



# MANUAL DE PROCEDIMIENTO

**Medida 19 (LEADER) do PDR  
de Galicia 2014-2020**

*Manual utilizado polo GDR  
"ASDECOMOR" para a xestión da medida  
Leader de Galicia 2014-2020*

ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO  
COMARCA DE ORDES



**asdecomor**

Asociación de Desenvolvemento  
Comarca de Ordes



## 1.- RESUMO E FICHA DE SÍNTESE

Medida	Código	Definición	
<b>Submedidas</b>	19	Leader	
	19.1	Apoio á preparación de estratexias de desenvolvemento local	
	19.2	Apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local	
	19.3	Cooperación	
	19.4	Custes correntes da estratexia de desenvolvemento local e animación e promoción territorial	
<b>Orzamento global</b>	Importe (total)	Partida	
	84.000.000,00€		
<b>Financiamento</b>	FEADER	MAPAM	XUNTA
	75,00 %	2,50 %	22,50 %

### Contexto

O Regulamento (UE) 1305/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola do Desenvolvemento Rural (Feader), fixa os obxectivos aos que debe contribuír a política de desenvolvemento rural e as correspondentes prioridades da Unión Europea en materia de desenvolvemento rural.

A programación para Leader correspondente ao período 2014-2020 réxese polo disposto nos artigos do 32 ao 35 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, sobre disposicións comúns referidas aos fondos Feader, Feder, Fondo de Cohesión, FSE e FEMP (fondos EIE) e polo disposto nos artigos do 42 ao 44 do citado Regulamento (UE) nº 1305/2013 que regula o desenvolvemento local participativo (DLP) a través dos grupos Leader de desenvolvemento rural (en diante, GDR).

O Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 (PDR), aprobado mediante a Decisión de Execución da Comisión Europea, do 18 de novembro de 2015 (CCI: 2014ES06RDRP011), prevé con respecto á medida 19 (LEADER) a tramitación de subvencións a través das estratexias de desenvolvemento local, elaboradas polos grupos de desenvolvemento rural (GDR).

No marco da citada medida 19 (Leader), o PDR prevé unha dotación financeira máxima de 84 millóns de euros, cofinanciados polo fondo FEADER nun 75,00%, pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia nun 22,50% e pola Administración Xeral do Estado nun 2,50%. Esta medida 19 (Leader) prevé, así mesmo, a posta en marcha das seguintes submedidas:

- Submedida 19.1: apoio á preparación de estratexias de desenvolvemento local.
- Submedida 19.2: apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local.
- Submedida 19.3: cooperación.
- Submedida 19.4: custes correntes da estratexia de desenvolvemento local e animación e promoción territorial.

Neste contexto, a Dirección Xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Local (en diante a Agader), mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016, publica o Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección (DOG núm. 42, do 2 de marzo).

Ao abeiro das bases reguladoras citadas no parágrafo anterior, o Consello de Dirección de Agader do 16 de novembro de 2016 acordou a selección de 24 estratexias de desenvolvemento local presentadas por outras tantas asociacións que obtiveron o recoñecemento de GDR como entidades colaboradoras de Agader na xestión da medida Leader.

A axuda para a preparación de estratexias (submedida 19.1) xa foi concedida ás entidades que foron seleccionadas como GDR mediante o Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016, xa citado anteriormente. Para a xestión da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) está prevista a publicación de convocatorias anuais ou bianuais de axudas, que se rexerán polo disposto nas bases reguladoras ou réxime de axudas publicadas no DOG o pasado 18 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 12).

A primeira convocatoria para selección de proxectos con cargo á submedida 19.2 publicouse no DOG o 30 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 20). Con respecto á anualidade 2017 preveuse un total de 13.520.102 € e con cargo á anualidade 2018 preveuse un total de 7.630.000,00 € distribuídos entre os 24 GDR seleccionados. O Grupo de Desenvolvemento ASDECOMOR ten aprobadas as seguintes cantidades:

SUBMEDIDA	TIPO PROXECTOS	GASTO PÚBLICO DA ESTRATEXIA					
		2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
19.2 Apoio a realización de operacións conforme á EDLP	Productivos	0	366.169,43	363.760,87	363.760,87	419.762,40	<b>1.513.453,57</b>
	Non productivos (entidades públicas locais)	0	183.084,71	181.880,43	181.880,43	209.881,20	<b>756.726,77</b>
	Non productivos (institucións privadas)	0	14.083,44	13.990,80	13.990,80	16.144,71	<b>58.209,75</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>563.337,58</b>	<b>559.632,10</b>	<b>559.632,10</b>	<b>645.788,31</b>	<b>2.328.390,09</b>

Polo que respecta á submedida 19.4 (custes correntes da estratexia e animación e promoción territorial) aos GDR correspóndelles, como beneficiarios, unha axuda máxima do 25,00% do gasto público total en que se incorra no marco da estratexia de desenvolvemento local. Por esta razón, os fondos da submedida 19.4 non serán obxecto de convocatoria.

A relación xurídica entre a Agader e os GDR régulase, conforme ao previsto no artigo 13 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante, LSG), mediante o convenio de colaboración que o Consello da Xunta autorizou o 5 de agosto de 2016. Nese convenio establécense as funcións do

GDR como entidade colaboradora na xestión da medida Leader, entre as que están a tramitación dos expedientes desde que os promotores presenten as solicitudes de axuda diante do GDR ata que lle propoña a Agader a decisión sobre a selección de proxectos que deben subvencionarse, así como as de control e seguimento da execución de proxectos subvencionados.

Os convenios de colaboración entre a Agader e os GDR, asinados o 13 de decembro de 2016, recollen, na súa cláusula 10ª, a distribución por anualidades do importe máximo de que disporá cada GDR para esa submedida global (19.4). Os importes reflectidos globalmente na citada cláusula 10ª comprende os gastos en custes correntes (19.4A) e os gastos en animación (19.4B). **Convenio de Colaboración entre Agader e o GDR21 (DOC. 1).**

O importe total destinado á medida 19.4 ascende a 685.024,24 euros repartidos en catro anualidades iguais (2017, 2018, 2019 e 2020) de 171.236,56 € cada unha delas.

O obxecto das bases reguladoras (réxime de axudas) publicadas no DOG o pasado 18 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 12) é:

a) Establecer as regras para a concesión e xustificación das axudas encadrables na submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) do PDR de Galicia 2014-2020 que se tramiten en réxime de concorrencia competitiva, a través dos grupos de desenvolvemento rural (GDR) seleccionados como entidades colaboradoras da Agader na xestión da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

b) Establecer o réxime de xustificación dos gastos en custes correntes e de funcionamento da estratexia de desenvolvemento local (submedida 19.4A do PDR), así como establecer as bases reguladoras para a concesión e xustificación dos proxectos de animación promovidos polos GDR (submedida 19.4B do PDR)

O capítulo VII destas bases reguladoras (fichas de elixibilidade) detalla polo miúdo as especificidades propias de cada tipoloxía de operacións financiáveis.



No marco da metodoloxía Leader, o réxime de axudas así configurado, determina as condicións máximas de subvencionabilidade de proxectos, que os GDR, nas súas respectivas estratexias de desenvolvemento local, teñen concretadas ou limitadas.

A submedida 19.3 (axuda á cooperación Leader) será obxecto de convocatoria e bases reguladoras específicas, segundo dispón o PDR , e os GDR serán beneficiarios dela.

## **2.- RÉXIME NORMATIVO**

### **2.1 Bases reguladoras**

- Resolución do director xeral da Agader, do 29 de decembro de 2016, pola que se publica o Acordo do consello de dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas con Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR); publicadas no DOG do 18 de xaneiro de 2017 (DOG NÚM. 12).
- CORRECCIÓN DE ERROS. Resolución do 29 de decembro de 2016 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas co Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR); publicada no DOG do 28 de abril de 2017 (DOG NÚM. 82).
- RESOLUCIÓN do 23 de novembro de 2017 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección do 23 de novembro de 2017 polo que se modifica o Acordo do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas co Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020; publicada no DOG do 01 de decembro de 2017 (DOG NÚM. 229).

## 2.2 Normativa de aplicación

### 2.2.1 Normativa autonómica:

- Resolución do 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección; publicadas no DOG do 02 de marzo de 2016 (DOG NÚM. 42).
- Acordo do Consello de Dirección de Agader, do 16 de novembro de 2016, polo que se resolve a convocatoria de selección de estratexias e se seleccionan os 24 GDR que funcionarán como entidades colaboradoras na xestión da medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020.
- Convenio de Colaboración entre a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER) e o Grupo de Desenvolvemento Rural "Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes" (ASDECOMOR), para a aplicación dunha estratexia de Desenvolvemento local na medida Leader de Galicia, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, que o Consello da Xunta autorizou o 5 de agosto de 2016 e que foi asinado o 13 de decembro de 2016. **Modelo de convenio de colaboración (DOC 1)**.
- Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida Leader do programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018,



cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural; publicada no DOG do 30 de xaneiro de 2017 (DOG NÚM. 20).

- Acordo de colaboración do 17 de xuño de 2017 entre a Axencia Turismo de Galicia e a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural para a coordinación de actuacións públicas con incidencia no sector turístico promovidas no territorio de Galicia, no marco do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia (PDR) 2014-2020.
- RESOLUCIÓN do 20 de xullo de 2017 pola que se amplía a dotación orzamentaria da Resolución do 30 de decembro de 2016 pola que se convocan subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme a Estratexia de desenvolvemento local participativo), da medida Leader do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural; publicada no DOG do 28 de xullo de 2017 (DOG NÚM. 143).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (RLSG).

### **2.2.2 Normativa estatal:**

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

### **2.2.3 Normativa comunitaria:**

- PDR de Galicia, a probado pola Decisión de Execución da Comisión Europea, do 18 de novembro de 2015 (CCI: 2014ES06RDRP011).

- Regulamento (UE) n° 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao FEDER, FSE, ao Fondo de Cohesión, ao FEADER e ao FEMP, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao FEDER, FSE, ao Fondo de Cohesión e ao FEMP.
- Regulamento (UE) n° 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) e polo que se derroga o Regulamento (CE) n° 1698/2005 do Consello.
- Regulamento (UE) n° 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, sobre o financiamento, xestión e seguimento da Política Agrícola Común.
- Regulamento (UE) n° 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.
- Regulamento (UE) n° 807/2014, da Comisión, do 11 de marzo, que completa o Regulamento (UE) n° 1305/2013.
- Regulamento de execución (UE) n° 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, modificado polo Regulamento de execución (UE) 669/2016, da Comisión ; polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n° 1305/2013.
- Regulamento (UE) n° 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n.º 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.
- Regulamento delegado (UE) n° 640/2014, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) n° 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello.

### **3.- BENEFICIARIOS**

#### **3.1 ¿Quen pode solicitar as axudas?**

**Con carácter xeral, poderán ser beneficiarios** das axudas concedidas ao abeiro das bases reguladoras:

- a) As persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.
- b) As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores.
- c) As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.

**Non poderán ser beneficiarias** as seguintes entidades:

- a) As agrupacións de persoas xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade que careza de personalidade xurídica propia.
- b) As empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas Directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01). Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas presentarán coa solicitude de axuda unha declaración de non atoparse en situación de crise conforme a normativa comunitaria.
- c) As empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.
- d) As empresas que operen no sector da pesca, da acuicultura e/ou da transformación e comercialización de produtos pesqueiros.

#### **3.2.- Requisitos**

Os beneficiarios haberán de cumprir os requisitos que se inclúen a continuación.

- a) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Non estar incurso en ningún dos supostos previstos nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e en particular, non ter sido condenado mediante sentenza firme coa perda da posibilidade de obter subvencións públicas.

c) Cumprir os requisitos de pequena empresa, nos termos regulados no anexo I do Regulamento (UE) n° 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea:

1º) Empregar a menos de 50 persoas.

2º) Ter un volume de negocio anual ou un balanço xeral anual que non supere os 10 millóns de euros.

Para a definición de empresa, así como para o cálculo dos efectivos e importes financeiros da mesma, tomarase en consideración o disposto no anexo I do Regulamento (UE) n° 651/2014.

De ser o caso, a cualificación de pequena empresa tomará en consideración os datos das empresas asociadas e vinculadas para o cálculo de efectivos e importes financeiros, nos termos previstos no artigo 3 do citado anexo I do Regulamento (UE) n° 651/2014.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais, así como para os beneficiarios das axudas a proxectos non produtivos que sexan elixibles ao abeiro do disposto no capítulo VII das bases reguladoras, recollidas no apartado de Procedemento deste Manual.

d) Cumprir os demais requisitos que, en función da tipoloxía de proxectos, se especifican nas fichas de elixibilidade (FE) do capítulo VII das bases reguladoras para aquelas tipoloxías de proxectos específicas que os establecen.

Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar, en nome e por conta deste, a totalidade ou parte das actividades que fundamenten a concesión da subvención terán igualmente a consideración de beneficiarios da subvención, polo que tamén deberán cumprir e acreditar os requisitos esixidos para cada tipo de beneficiario.

### **3.2.1. Os beneficiarios nas distintas tipoloxías de proxectos subvencionables. As fichas de elixibilidade.**

#### **Ficha de elixibilidade I : os investimentos no sector da produción agraria primaria.**

Poderán ser promotores os titulares das explotacións agrarias ( que dispoñan dun CEA ou do rexistro oficial que corresponda) e que leven como mínimo un ano de antigüidade.

Para os proxectos de investimentos en implantación de novas actividades agrarias, complementarias a unha actividade non agraria do promotor, poderán ser beneficiarios as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.

#### **Ficha de elixibilidade II: os investimentos en transformación e comercialización de produtos agrarios.**

Poderán ser promotores as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado, non obstante, deben acreditar dispoñer dun rexistro sanitario actualizado ou vixente e, de ser o caso, cumprir a normativa de benestar animal.

#### **Ficha de elixibilidade III: os investimentos en transformación e comercialización de produtos forestais.**

Poderán ser promotores as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado, non obstante, os proxectos que sexan promovidos por comunidades ou mancomunidades de montes veciñais en man común ou por agrupacións de propietarios serán subvencionables no caso de que inclúan unha extensión superior ás 15 hectáreas.

#### **Ficha de elixibilidade IV: os investimentos que supoñan diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias**

Os beneficiarios serán exclusivamente os membros dunha unidade familiar, ata o segundo grado de relación, ligados a unha explotación agraria, entendendo como tales as persoas físicas ou xurídicas ou grupo de persoas físicas ou xurídicas, con excepción dos traballadores agrarios.

Nos casos nos que un membro da unidade familiar da explotación sexa unha persoa xurídica ou un grupo de persoas xurídicas, ese membro debe exercer unha actividade agrícola na explotación no momento no que se presente a solicitude de axuda.

Tratándose de persoas físicas, a acreditación do carácter de beneficiario esixe que se autorice a Agader a consulta dos datos de residencia ou no seu caso, a presentación, xunto co resto da documentación que requira o proxecto, do certificado de empadramento municipal, para os efectos de constatar a convivencia do solicitante na explotación agraria.

**Ficha de elixibilidade V: Investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agaraias.**

Poderán ser beneficiarios as persoas físicas ou xurídicas

**Ficha de elixibilidade VI: os investimentos en proxectos non produtivos.**

Unicamente poderán ser beneficiarios desta tipoloxía de proxectos, as entidades sen ánimo de lucro, as entidades públicas locais e as comunidades de montes veciñais en man común ou as súas mancomunidades.

**Ficha de elixibilidade VII: proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio ( submedida 19.2).**

Os beneficiarios son os GDR seleccionados o 16 de novembro de 2016 polo Consello de Dirección da Agader en virtude do Acordo do Consello de Dirección da Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aprobaron as bases reguladoras para a selección de estratexias e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras e que subscribiran con Agader un convenio de colaboración para a xestión dunha estratexia de desenvolvemento local no marco da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

*A Asociación para o Desenvolvemento Rural ASDECOMOR (GDR 21) non contemplou na súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo proxectos de formación.*



**Ficha de elixibilidade VIII (gastos correntes e de funcionamento) e ficha de elixibilidade IX (animación).**

Os beneficiarios son os GDR seleccionados o 16 de novembro de 2016 polo Consello de Dirección da Agader en virtude do Acordo do Consello de Dirección da Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aprobaron as bases reguladoras para a selección de estratexias e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras e que subscribiran con Agader un convenio de colaboración para a xestión dunha estratexia de desenvolvemento local no marco da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

**3.3.- Obrigas dos beneficiarios dunha subvención LEADER.**

Son obrigas dos beneficiarios as establecidas, con carácter xeral, no artigo 11 da LSG e, en particular, as establecidas nas bases reguladoras e na resolución de concesión. En particular, os beneficiarios asumirán as seguintes obrigas:

- a) Respetar o destino do investimento, polo menos, durante os 5 anos posteriores á data da resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.
- b) Manter os empregos consolidados durante os 5 anos posteriores á data da resolución de pagamento final do proxecto. A efectos de mantemento de emprego considéranse empregos consolidados os resultantes da análise e valoración do informe de vida laboral, presentado polo promotor, referentes aos últimos doce meses inmediatamente anteriores á data de solicitude de axuda.
- c) Manter durante os 5 anos posteriores á data resolución de pagamento final dos proxectos, os empregos que teña a obriga de crear, segundo a valoración acadada en relación con este punto nos criterios de selección. Só computarán como empregos de nova creación os creados con posterioridade á data da solicitude de axuda. Naqueles proxectos que creen 5 ou máis empregos, un terzo destes deberán estar cubertos no momento da solicitude

do pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de 6 meses a contar desde a data do pagamento final.

Tanto o emprego consolidado como o de nova creación computaranse en termos equivalentes ás UTAS (unidades de traballo anual).

d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, polo menos, durante o período de permanencia dos investimentos e está obrigado a facilitar a información que lle requira Agader e a someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro dos órganos competentes da Administración autonómica, estatal e comunitaria no exercicio das súas funcións; en especial, aos controis sobre o terreo e controis a posteriori que poida realizar o órgano xestor de acordo cos artigos 49 e seguintes do Regulamento (UE) n° 809/2014.

e) Facilitar, en aplicación do disposto no artigo 71 do Regulamento (UE) n° 1305/201, á Autoridade de Xestión do PDR de Galicia 2014-2020, aos avaliadores designados ou a outros organismos nos que a dita Autoridade delegase a realización das tarefas, toda a información necesaria para realizar o seguimento e a avaliación do programa.

f) Comunicar a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as operacións subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

g) Levar un sistema de contabilidade separado ou ben un código contable adecuado para todas as transaccións relativas ao proxecto subvencionado, segundo resulta do artigo 66 do Regulamento (UE) n° 1305/2013.

h) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos nas bases reguladoras, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

i) Publicitar a concesión da axuda do seguinte xeito, segundo establece o Regulamento de execución (UE) 2016/669 do 28 de abril, que modifica o anexo III do Regulamento (UE) n° 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n° 1305/2013:

- Cando a axuda pública total supere os 50.000 euros colocarse unha placa explicativa (de un tamaño mínimo A3) con información sobre o proxecto, na que se destacará a axuda financeira da Unión Europea, que deberá permanecer durante todo o período de mantemento dos investimentos. **Modelo normalizado (DOC. 15).**
- No caso de que o beneficiario teña sitio web de uso profesional, incluírá unha breve descrición da operación con referencia ao financiamento da Unión Europea, que deberá permanecer durante a execución do proxecto e, cando menos, ata a data do pagamento final da axuda.
- O 25 % do espazo, como mínimo, dos paneis e placas estará ocupado pola descrición do proxecto, o emblema da Unión e o lema: «Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural». Incorporará ademais o logotipo de Leader e os logotipos de todas as administracións financiadoras. Os GDR e Agader a través das súas respectivas páxinas web facilitarán aos beneficiarios os modelos de paneis e placas.
- Os gastos derivados da instalación de placas e paneis terán a consideración de custo elixible.
- Se o investimento consiste na adquisición de maquinaria ou elementos móbiles, a publicidade levarase a cabo mediante a colocación dun adhesivo perdurable. No caso de estudos, publicacións e outros materiais gráficos, a publicidade levarase a cabo mediante a inclusión dos logotipos e lema descritos na portada.

**(Ver modelos de placas e logos normalizados. DOC. 15 e DOC. 16)**

j) Facilitar a información que lle requira o Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no

exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Os bens subvencionados quedarán afectos á operación subvencionada un mínimo de cinco anos desde a resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes. No caso dos proxectos non produtivos que financien gastos que consistan en estudos, planos, proxectos técnicos ou outros de natureza similar garantirase o acceso de calquera interesado ao seu contido durante un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final do expediente. Neste senso o GDR ou Agader poderán en calquera momento requirirlle ao beneficiario que facilite a súa exhibición coa finalidade da publicación na web do GDR e/ou na de Agader.

No caso de bens inscribibles nun rexistro público, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no correspondente rexistro público.

## **4.- UNIDADES XESTORAS: FUNCIÓNS E COMPETENCIAS**

*Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)*

- Consello de dirección de AGADER
- Presidencia de AGADER
- Dirección xeral de AGADER
- Subdirección xeral de Relacións cos GDR
  - Área de Apoio aos GDR
  - Área de Seguimento e control de programas
- Secretaría xeral de Agader
  - Área xurídica
  - Área económica

*Grupos de Desenvolvemento Rural (GDR)*

#### **4.1. Funcións e competencias do GDR como unidade xestora**

O GDR, en canto entidade colaboradora da Agader na xestión da estratexia de desenvolvemento local seleccionada, e tal como se recolle no convenio asinado entre ASDECOMOR e AGADER o 13 de decembro de 201, asume as seguintes funcións e obrigas específicas:

- a) Promover a dinamización territorial e a mobilización social.
- b) Promover a valorización do medio rural, en xeral, e do seu territorio, en particular.
- c) Facilitar a participación da poboación nas accións de desenvolvemento do territorio.
- d) Atender ao público nunha ou varias oficinas abertas no ámbito territorial do GDR, en que conste o calendario e horario de atención ao público, en particular o de atención da xerencia aos promotores. A oficina ou oficinas estarán identificadas en lugar visible mediante un cartel ou placa axeitados que recolla os requisitos establecidos no anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, de modo que non sexa confundible con ningunha dependencia administrativa ou empresarial, e deberá situarse no territorio elixible para efectos do Leader.
- e) Asesorar aos posibles beneficiarios das axudas da estratexia de desenvolvemento local sobre a adecuación do seu proxecto ás esixencias daquela, así como sobre a posibilidade de acceder a outro tipo de axudas á marxe das previstas nela.
- f) Informar aos posibles beneficiarios sobre as obrigas que asumirán no caso de percibir algunha axuda con cargo á estratexia, entre as que se atopa a obrigatoriedade de levar unha contabilidade separada para o financiamento que se perciba con cargo ao fondo FEADER, das infraccións e das correspondentes sancións previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia que puidesen derivar responsabilidade para os solicitantes das axudas, así como sobre a forma de xustificación do cumprimento das condicións para a concesión das subvencións e dos requisitos para a verificación desta.

- g) Tramitar dilixentemente os expedientes, dende que o promotor presente a solicitude diante do GDR ata que este lle traslade á Agader a decisión sobre a selección, a proposta ou a documentación de que se trate.
- h) Realizar o tratamento dos datos de carácter persoal que teña rexistrados en calquera tipo de soporte físico, por mor da súa actividade de entidade colaboradora na xestión da estratexia Leader de Galicia 2014-2020, conforme á cláusula 14ª deste convenio.
- i) Comprobar o cumprimento e a efectividade das condicións ou dos requisitos determinantes para a concesión de subvencións aos promotores de proxectos.
- j) Seleccionar proxectos con cargo ao orzamento máximo dispoñible, segundo o sinalado na cláusula cuarta, para darlle cumprimento á estratexia de desenvolvemento local.
- k) Levantar a acta de non inicio dos proxectos, realizar actuacións de seguimento e control dos proxectos subvencionados e comunicarlle á Agader calquera incidencia ou irregularidade.
- l) Levar un libro de rexistro de entrada e saída da documentación que afecte aos asuntos vinculados á execución da estratexia, dándolle traslado á Agader dos asentos diariamente para o seu control.
- m) Velar pola correcta asignación dos fondos previstos para cada anualidade e a súa distribución entre proxectos produtivos e non produtivos.
- n) Ter en conta o disposto no Manual de Procedemento da medida Leader de Galicia 2014-2020 que aprobe a Agader, así como utilizar a aplicación informática correspondente que deseñe e facilite a Agader, cubrindo nela todos os campos previstos para cada tipo de actuación.
- o) Elaborar, en base ao Manual de Procedemento aprobado pola Agader que se cita no punto anterior, o seu propio Manual de Procedemento o cal recolla integramente o procedemento exacto de tramitación das axudas Leader ao abeiro da estratexia de desenvolvemento local. O Manual de procedemento propio do GDR deberá ser remitido á Agader para a súa aprobación.
- p) Comunicarlle á Agader, para que as autorice, as reprogramacións da estratexia de desenvolvemento local, así como as modificacións de calquera norma interna do GDR relacionada coa xestión da estratexia.



q) Comunicarlle á Agader, no prazo do mes seguinte a terse producido, as variacións na escritura de constitución, estatutos, regulamento de réxime interior, composición dos órganos de decisión do GDR, enderezo, correo electrónico, xerente e outros datos similares referidos ao GDR.

r) Elaborar un informe anual de avaliación e seguimento da posta en práctica da estratexia de desenvolvemento local, e remitilo á Agader antes do 30 de maio do ano seguinte. Este informe deberá recoller o seguinte contido mínimo:

- Actas das xuntanzas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva ou órgano decisorio similar, debidamente dilixenciadas polo secretario do GDR.
- Relación actualizada de membros do GDR.
- Memoria que inclúa o seguimento dos indicadores establecidos e a avaliación da efectividade, eficiencia, relevancia, utilidade e sostibilidade das medidas realizadas.
- Calquera circunstancia relevante para a correcta execución da estratexia como o grado de execución dos proxectos subvencionados, o rexeitamento de candidatos a ser socios, as contas anuais da asociación, incidencias observadas, etc.

Antes de remitilo á Agader, o devandito informe debe ser sometido a aprobación pola asemblea xeral do GDR.

s) Cumprir as obrigas previstas na normativa de transparencia da actividade pública en canto á publicidade activa e á subministración de información.

t) Proporcionarlle a Agader, á autoridade de xestión do PDR e/ou aos avaliadores designados por esta, toda a información relacionada coa súa xestión na medida Leader que sexa necesaria para realizar o seguimento e a avaliación da mesma.

2. O GDR, na súa *condición de beneficiario da subvención*, nos termos previstos no artigo 8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia asume as seguintes funcións e obrigas específicas:

- u) Executar as actividades da submedida 19.4 do PDR (gastos correspondentes aos custes correntes do GDR e animación e promoción do territorio) e xustificar os gastos correspondentes.
- v) Promover ou participar, no seu caso, en proxectos de cooperación transnacional e interterritorial fóra e dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo as bases reguladoras e as convocatorias da Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, do Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- w) Integrarse nas redes de grupos de desenvolvemento rural, tanto a nivel da Comunidade Autónoma como a nivel de todo o Estado.
- x) Someterse ao Plan Galego de Controis Feader que sexa de aplicación á estratexia Leader de Galicia 2014-2020, ás actuacións de comprobación da Agader e de control financeiro, así como a calquera actuación de control e/ou inspección que proceda desenvolver por calquera organismo nacional ou comunitario.
- y) Aplicar as regras de información e publicidade sobre a axuda do Feader a que se refire o anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión de 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) así como o Plan de comunicación do PDR.

## **5.- FASES DO PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN DE AXUDAS**

### **P1. Convocatoria de axudas Leader**

**Fase** Convocatoria de axudas Leader

**Unidade** Consello de Dirección / Dirección xeral de Agader

**Prazo** Data límite: decembro de 2016

#### **Descrición**

Agader mediante a Resolución do director xeral da Agader, do 29 de decembro de 2016, publica o Acordo do consello de dirección da Agader do 29 de

decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas con Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR). Estas bases reguladoras establecen, en relación á:

- Submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo), as condicións de subvencionabilidade e de xustificación dos proxectos promovidos no territorio ao abeiro das convocatorias que a tal efecto se publiquen en réxime de concorrencia competitiva, a través dos GDR.
- Submedida 19.4 (custes correntes e animación), o réxime de xustificación dos custes correntes da estratexia de desenvolvemento local (submedida 19.4A), así como as regras de subvencionabilidade e de xustificación dos proxectos de animación (submedida 19.4B), seguindo as regras xerais previstas nas bases reguladoras coas particularidades que se indican nas fichas de elixibilidade VIII e IX.

No marco da metodoloxía Leader, o réxime de axudas así configurado, determina as condicións máximas de subvencionabilidade de proxectos, que os GDR, nas súas respectivas estratexias de desenvolvemento local, teñen concretadas ou limitadas.

### **Axudas ao beiro da submedida 19.2**

O procedemento de concesión de axudas iníciase mediante convocatoria pública, coa finalidade de que os GDR procedan á selección de proxectos. Son realizadas por Agader e inícianse coa súa publicación no DOG. A primeira convocatoria foi publicada no Diario Oficial de Galicia (DOG) o 30 de xaneiro de 2017 (DOG. Núm 20). Estableceu o importe dispoñible para cada GDR, no ámbito da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme a Estratexia de desenvolvemento local participativo), con cargo ás anualidades 2017 e 2018.

Dentro das dispoñibilidades orzamentarias globais para cada un dos GDR, correspondentes á submedida 19.2, que se establezan en cada convocatoria, corresponde a cada GDR solicitar a Agader, en función do sinalado na

convocatoria e na súa estratexia de desenvolvemento local, a aprobación do importe máximo dispoñible para cada unha das tipoloxías de proxectos:

- Proxectos produtivos
- Proxectos non produtivos, e dentro destes últimos distinguírase entre os promovidos por entidades públicas locais e os promovidos por institucións de carácter privado.

As solicitudes de cada un dos GDR deberán remitirse a Agader durante o mes inmediatamente posterior á data da publicación de cada unha das convocatorias

O prazo de presentación de solicitudes estará vixente desde o día seguinte á publicación da primeira convocatoria (dende o 31 de xaneiro de 2017) e durante todo o período de execución da medida Leader, coa data límite que determineo GDR en función da dispoñibilidade de fondos, tendo en conta as datas establecidas no calendario de xestión das bases reguladoras:

- Data final de admisión de solicitudes para a primeira proposta anual de selección de proxectos: 31 de marzo de cada ano.
- Data final de admisión de solicitudes para a segunda proposta anual de selección de proxectos: 31 de maio de cada ano.

O GDR seleccionará, en réxime de concorrencia competitiva, proxectos que sexan encadrables na estratexia de desenvolvemento local seleccionada, segundo os obxectivos de dita estratexia, e de acordo coas bases reguladoras de selección de estratexias de desenvolvemento local, aprobadas o 10 de febreiro de 2016 polo Consello de Dirección da Agader, e co Réxime de axudas para a medida Leader de Galicia 2014-2020. Aplicarase o procedemento de selección dos proxectos, non discriminatorio, transparente e con criterios obxectivos predefinidos, que figura na estratexia de desenvolvemento local seleccionada.

Os importes consignados para cada GDR nas convocatorias, poderán ser obxecto de redistribución entre os distintos GDR nos supostos de non rexistrarse solicitudes suficientes a 31 de maio de cada anualidade ou se a calidade dos proxectos presentados ata esa mesma data (31 de maio de cada anualidade) non acadase a puntuación mínima esixida para ser subvencionables.

**Axudas ao abeiro da submedida 19.4**

Cada GDR seleccionado ten prevista na cláusula 10ª do convenio asinado con Agader unha dotación financeira global para toda a submedida 19.4: gastos en custes correntes e animación.

Décima.- Dotación financeira para a submedida 19.4: "custes correntes e animación e promoción territorial".

1. Como beneficiario da subvención, a dotación financeira prevista e a súa distribución por anualidades dos gastos en custes correntes e animación e promoción territorial contemplada neste convenio é a seguinte:

Anualidade	Gastos en custes correntes e animación
2016	0
2017	171.263,56 €
2018	171.263,56 €
2019	171.263,56 €
2020	171.263,56 €

Non obstante, debe realizarse unha solicitude anual, desglosada por partidas, do importe máximo que con cargo a gastos correntes ( 19.4A) precisará o GDR. Esta solicitude deberá ser autorizada polo director xeral de Agader, que emitirá as correspondentes resolucións de concesión de axuda individualizadamente por cada un dos GDR.

En paralelo a esta solicitude de gastos en custes correntes (19.4A) para cada anualidade, o GDR deberá remitir a Agader unha pequena memoria, xunto coa previsión de gastos para a submedida 19.4B (animación). O importe

previsto ou reservado para animación non deberá de ser inferior ao 2% do total solicitado para a submedida 19.4 (gastos correntes e animación).

A submedida 19.4.A: gastos en custes correntes.

A intensidade da axuda con cargo á estratexia poderá ser do 100%.

O GDR poderá obter financiamento suplementario ou recursos materiais dos seus asociados ou doutras entidades para eses fins. Non obstante o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custe da actividade subvencionada.

O GDR deberá executar e xustificar os gastos correntes de funcionamento seguindo as regras xerais previstas no Réxime de Axudas. Ademais, deberá acreditarse a moderación de custes, calquera que sexa a contía do gasto subvencionable, mediante o sistema adecuado de valoración que estableza a Agader no Réxime de Axudas ou en instrucións ditadas ao efecto. O dito sistema de valoración de custes poderá consistir no establecemento de custes máximos de referencia, na comparación de polo menos tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á asunción do gasto ou no establecemento de prezos máximos por un comité de avaliación que designe a Agader.

Poderá solicitarse un anticipo de ata o 50% do orzamento dispoñible en cada anualidade, unha vez xustificadas os gastos en custes correntes da anualidade anterior.

O importe restante da anualidade liberarase unha vez que se xustifique o anticipo e a medida que o GDR presente as solicitudes de pago xunto coa documentación xustificativa das mesmas.

Os gastos poderán ser xustificadas mensualmente ou, se é o caso, no momento do esgotamento do anticipo.

Unicamente serán elixibles os gastos causados na anualidade na que o GDR solicite o seu pagamento, agás os gastos nos que incorra o GDR nos dous meses finais de cada anualidade, que poderán ser imputados polo GDR con cargo ao orzamento dispoñible da anualidade inmediatamente posterior. Esta excepción non será aplicable na anualidade final do programa.



A submedida 19.4.B: animación da estratexia e do territorio do GDR.

Para a correcta aplicación da estratexia de desenvolvemento local, o GDR realizará actuacións de animación e de promoción da estratexia e do territorio do GDR, conforme ao previsto nas bases reguladoras (Régime de Axudas).

Os proxectos de animación e promoción territorial poderán seleccionarse pola xunta directiva do GDR a medida que a Agader vaia verificando os informes control de elixibilidade (ICE) correspondentes. Para este fin, unha vez verificados, a xunta directiva do GDR propoñerá ao director xeral da Agader a concesión de axuda de cada un destes expedientes e ata o esgotamento do crédito dispoñible en cada anualidade.

As actuacións referidas á animación executaranse e xustificaranse segundo as regras xerais previstas no Régime de axudas. Poderá solicitarse un anticipo de ata o 50% da axuda pública que sexa concedida a cada expediente. O importe do anticipo non poderá ser superior ao orzamento que teña dispoñible, no exercicio corrente, o proxecto subvencionado

## **P2. Presentación de solicitudes**

<b>Fase</b>	<b>Presentación de solicitudes</b>
<b>Unidade</b>	Equipo xestor do GDR
<b>Prazo</b>	Permanentemente aberto, non obstante existe <u>concorrenza competitiva</u> . As solicitudes valoraranse en bloques: Primeiro bloque: data límite: 31 de marzo de cada ano (primeira convocatoria) Segundo bloque (no caso de que haxa excedente de fondos non cubertos na primeira convocatoria): data límite 31 de maio de cada ano (segunda convocatoria)

### **Descrición**

#### **En relación co GDR**

Aínda que non forme parte específica do procedemento nin ten carácter oficial, a orixe da tramitación dunha solicitude de axuda pódese considerar

que xurde cando un promotor interesado en realizar un proxecto cuxas características poidan facer que se considere subvencionable ó abeiro da convocatoria publicada, contacta co equipo xestor do GDR do territorio onde vai a desenvolver o seu proxecto co obxecto principal de recadar información para presentar unha solicitude de axuda. O promotor realiza unha descrición das características xerais do proxecto, que na maioría dos casos pode ser verbal.

O persoal do GDR deberá proporcionar a quen o requira toda a información necesaria para poder presentar debidamente a solicitude de axuda. Concretamente facilítase información sobre tipoloxías de proxectos subvencionables, requirimentos para ser beneficiario, criterios de baremación polos cales vai a ser avaliado seu proxecto, compromisos a adquirir como beneficiario da axuda, prazos mínimos para o inicio e a execución do proxecto, concesión de prórrogas, formas de xustificación e pago dos investimentos, sistema de avais ou garantías requiridos así como calquera outra información e documentación que lle puidese ser requirida ao promotor ao longo do período de tramitación do expediente tal e como figura no Réxime de Axudas aprobado e neste Manual. Asemade, informárase ao promotor sobre outras liñas de axuda as que se poidera acoller.

Ao mesmo tempo se lle facilitarán todos aqueles modelos necesarios para cumprimentar a súa solicitude, no formato que proceda segundo o que se especifica máis adiante deste apartado. Estes modelos estarán ao dispor dos interesados na sede electrónica da Xunta de Galicia e nas respectivas sedes dos GDR.

A cada solicitude dada de alta, se lle asignará un número que identificará a ese expediente, que será único e que terá a seguinte estrutura:

- N° de anualidade na que se presente o proxecto (L+dous últimos díxitos da anualidade).
- Indicación da submedida (1920 ou 1940)
- O n° de Grupo (21)

- N° de expediente correlativo 4 díxitos. (No caso de ser expedientes da 19.4, o primeiro díxito será A - no caso de ser un expediente de custes correntes; ou B- no caso de tratarse dun expediente de animación). A numeración dos expedientes da submedida 19.4A (custes correntes) será independente e non gardará un número correlativo cos das restantes submedidas, sen embargo a numeración dos expedientes da 19.4B (animación) será correlativa cos expedientes das restantes submedidas.

### **En relación co promotor dun proxecto**

O promotor debe formalizar a súa solicitude de axuda, dentro do prazo establecido, e dirixila ao GDR, tendo cumprimentado, o **Modelo de Solicitude de Axuda (anexo II)** normalizado ao que debe acompañar unha serie de documentos adicionais.

As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. A presentación electrónica será obrigatoria para:

- As persoas xurídicas de carácter privado
- As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores
- As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente no rexistro do GDR aos que vaian dirixidas, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, que estará a dispor dos interesados nas respectivas sedes dos GDR.

Estas persoas tamén poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, debendo, unicamente neste caso, dirixir as solicitudes a Agader, coa finalidade de que sexan remitidas pola Axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios das mesmas.

Xunto coa solicitude de axuda os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, da representación do solicitante:

- No caso de *persoas xurídicas*, esta acreditación realizarase mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.

De non achegarse dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberanse presentar as modificacións posteriores dos documentos indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

- No caso de *persoas físicas*, esta acreditación realizarase mediante a fotocopia do DNI. Non obstante unicamente será necesario presentalo no caso de que a persoa beneficiaria lle denegue expresamente á Agader a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve.

b) Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037), ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.

c) Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na que figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual.

d) Informe da plantilla media de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

e) Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.

f) Memoria e resumo do proxecto, no cal se reflecta a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O solicitante debe ter en conta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados.

- Para *proxectos de natureza produtivos*, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira. Entregarase en documento normalizado **Modelo Resumo do Proxecto e Plan de empresa - proxectos produtivos (anexo III)**.

- Para *proxectos de natureza non produtivos*, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de xestión da actividade e/ou do investimento que abranguerá polo menos 5 anos. Entregarase en documento normalizado **Modelo Resumo do proxecto e Plan de Xestión - proxectos non produtivos (anexo IV)**.

g) Orzamento de gastos, desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto segundo documento normalizado **Modelo Orzamento (anexo V)**.

h) Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados no artigo 10 das bases reguladoras sobre Moderación de custes, segundo os

documentos normalizados **Modelo Relación de Ofertas Solicitadas e Elixidas (anexo VI-A)** e **Modelo Declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas (anexo VI-B)**.

i) De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

j) No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria, ou no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.

k) No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV) deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto deberá achegarse tamén o certificado de empadramento, só no caso de denegar expresamente á Agader a súa consulta.

l) Plano do Sixpac indicando as coordenadas da localización da operación.

m) No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou de ser o caso acreditación da presentación da comunicación previa (e informe de eficacia do Concello) establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

n) No caso de que unha operación inclúa obra civil, anteproxecto ou memoria valorada, asinado por técnico competente na materia.

ñ) Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para un mellor análise e valoración do proxecto.

Non será necesario que os solicitantes presenten a documentación que xa conste en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia na que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá



requirirlle á persoa solicitante ou representante á súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria presentárase de forma electrónica polas persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración e/ou o GDR "ASDECOMOR" na súa condición de entidade colaboradora da Administración, poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, tamén poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente no rexistro do GDR ASDECOMOR. Estas persoas tamén poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, debendo, unicamente neste último caso, dirixir a documentación complementaria a Agader, coa finalidade de que sexa remitida pola Axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios da mesma. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se dispón del.

### **Resolución de incidencias**

#### **INCIDENCIA**

A solicitude preséntase sen a documentación mínima que esixe o artigo 12.2 das bases reguladoras (memoria resumo en documento normalizado e orzamento de gastos en modelo normalizado)

#### **SOLUCIÓN**

Emisión por parte do equipo xestor do GDR dun ICE desfavorable. Non se admite subsanación da solicitude.

Data de entrada da solicitude de axuda con posterioridade ao 31 de marzo de cada anualidade (para a primeira convocatoria do ano)

A solicitude admítese a trámite e emítese un ICE, non obstante non concorre en concorrencia competitiva co resto dos expedientes presentados nese bloque.

Data de entrada da solicitude de axuda con posterioridade ao 31 de maio de cada anualidade (para a segunda convocatoria do ano)

A solicitude admítese a trámite e emítese un ICE, non obstante non concorre co resto dos expedientes presentados nese bloque.

Data de entrada das solicitude de axuda con posterioridade a 31/03/2020 (data límite no artigo 33 das bases reguladoras das axudas Leader)

Non se admite a trámite a solicitude

### **P3. Acta de Non Inicio**

<b>Fase</b>	<b>Acta de Non Inicio</b>
<b>Unidade</b>	Equipo xestor do GDR
<b>Prazo</b>	10 días hábiles posteriores á data de presentación da solicitude

#### **Descrición**

Consideraranse gastos subvencionables os causados a partir da data da solicitude de axuda presentada en tempo e forma; coa excepción de:

- Os custes xerais vinculados aos gastos de investimento, tales como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade (non poderán superar o 12% do total de gastos subvencionables)
- A adquisición de terreos.

Para os efectos de comprobar esta circunstancia, así como o non inicio dos investimentos, realizarase polo equipo xestor do GDR unha "acta de non inicio" (ANI) dos investimentos, no prazo dos 10 días seguintes ao do

registro da solicitude de axuda. Neste senso, o equipo xestor do GDR realizará unha inspección "in situ" para verificar o non inicio dos gastos ou investimentos para os que se solicita a axuda, levantando acta ao efecto. No caso de que o solicitante desexe iniciar a execución do proxecto antes da realización da citada comprobación, deberá achegar unha acta notarial na que se reflecta de xeito fidedigno o non inicio da obra ou instalación. A ANI elaborárase segundo documento normalizado **Modelo Acta de Non Inicio (DOC. 3)** e debe estar avalado con material fotográfico (3 ou 4 fotos) que garanta a comprobación posterior do non inicio previo á presentación da solicitude.

Se os investimentos corresponden a unha actividade xa existente, anexárase á acta un informe descritivo da situación actual do establecemento, que preferentemente irá acompañado do correspondente material gráfico e documental (listados de maquinaria, equipamento, planos, etc.).

A ANI debe ser asinada polo técnico que realizou a inspección e polo beneficiario/representante, quedando cunha copia o beneficiario e a orixinal deberá de ser incorporada ao expediente

Se na visita de inspección se comproba o inicio previo dos investimentos para os cales se solicita a axuda, levantarase acta acompañada de material fotográfico e procederase a tramitar o expediente como non subvencionable seguindo os pasos que se describen máis adiante neste manual.

### Resolución de incidencias

#### **INCIDENCIA**

O promotor négase a asinar a ANI

O persoal técnico do grupo non realiza a ANI no prazo estipulado

#### **SOLUCIÓN**

O xerente ou técnico deberá deixar constancia desta circunstancia na ANI

Na fase procedemental da verificación do ICE, comprobarase esa circunstancia polos técnicos de Agader que revisen o expediente. Esta incidencia poderá ser tida en conta

por Agader á hora do reparto da reserva de eficacia ou para pedir aclaracións ao GDR

O equipo xestor do GDR comproba que os investimentos xa están iniciados

O proxecto non será elixible, debendo o equipo xestor do GDR de proceder á emisión dun ICE desfavorable

#### **P4. Revisión de documentación, análise e baremación do expediente**

<b>Fase</b>	<b>Revisión de documentación, análise e baremación do expediente</b>
<b>Unidade</b>	Equipo xestor do GDR
<b>Prazo</b>	10 días hábiles

##### **Descrición**

En relación coa solicitude de axuda, o equipo xestor do GDR comprobará, nun prazo máximo de 10 días hábiles que a operación cumpre cos requisitos da estratexia de desenvolvemento local aprobada, co disposto nas bases reguladoras do réxime de axudas, no Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 e na restante normativa comunitaria e nacional que sexa de aplicación. En particular, verificarase:

- 1) A admisibilidade do beneficiario.
- 2) Os criterios de admisibilidade da acción proposta.
- 3) A localización do investimento en territorio elixible.
- 4) A xustificación da viabilidade técnica, económica ( no seu caso) e financeira.
- 5) A elixibilidade dos investimentos propostos.
- 6) Os compromisos e obrigas que debe cumprir a operación para a que se solicita a axuda.
- 7) O cumprimento dos criterios de selección
- 8) A verificación da moderación dos custos propostos.

No suposto de defectos na solicitude ou na documentación complementaria, o equipo xestor do GDR requiriralle ao interesado para que no *prazo máximo e improrrogable de 10 días* corrixa a falta ou acompañe os documentos preceptivos, nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Esta comunicación realízase por escrito mediante o documento normalizado - **Modelo de requirimento de documentación do GDR 21 para emitir o ICE / ITE (DOC. 4)** que se enviará ao promotor en formato papel por correo ordinario certificado e con acuse de recepción.

De cara á emisión do ICE e do informe técnico de viabilidade, o equipo xestor do GDR disporá dun prazo máximo de 10 días hábiles, a contar dende a data na que o expediente estea completo.

Non obstante, non será susceptible de emenda a falta de presentación da seguinte documentación, considerada como mínimo imprescindible para tramitar a solicitude de axuda e causante da emisión por parte do equipo xestor do GDR dun informe control de elixibilidade (ICE) desfavorable:

- Solicitude de axuda (Anexo II)
- Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado (Anexos III e IV)
- Orzamento de gastos necesarios para a execución do proxecto (Anexo V)

Así mesmo, logo da presentación da solicitude de axuda e durante a instrución do procedemento, non se admitirá ningunha modificación dos investimentos para os cales se solicita a axuda que supoñan un incremento do seu importe, nin a inclusión de novos elementos ou gastos.

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentaranse por medios electrónicos accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán presentalos presencialmente no rexistro do GDR ao que vaian dirixidos.

Durante esta fase estudarase por parte do equipo xestor do GDR, pormenorizadamente o expediente, realizando as comprobacións necesarias dos seguintes puntos principais:

1. Beneficiario: a súa admisibilidade
2. Proxecto: os criterios de admisibilidade da acción proposta
3. Orzamento: a elixibilidade dos investimentos propostos
4. Baremo: os criterios para a selección dos proxectos
5. Proposta de financiamento

### **1) Beneficiario: a súa admisibilidade**

O primeiro paso é comprobar se o solicitante cumpre cos requisitos necesarios para poder ser considerado como posible beneficiario da axuda, tal e como figura no apartado correspondente deste Manual, en base á documentación aportada.

Agás nos casos de proxectos non produtivos e nos supostos de proxectos promovidos por entidades públicas locais ou comarcais, deberá analizarse polo miúdo as últimas contas depositadas no rexistro correspondente así como a última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, co gallo de comprobar que o beneficiario ten a consideración de pequena empresa respecto do número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral anual.

No caso de que o promotor non cumprira con algún dos requisitos esixibles para a súa consideración como beneficiario, o que procedería sería a emisión dun Informe de Control de Elixibilidade (ICE) negativo seguindo o procedemento sinalado máis adiante neste Manual.

### **2) Proxecto: os criterios de admisibilidade da acción proposta**

Unha vez comprobado que o promotor cumpre os requisitos, comeza a análise do proxecto presentado.

Serán subvencionables os proxectos que teñan encadramento na estratexia de desenvolvemento local de cada GDR, de forma que respondan ás prioridades e aos obxectivos especificamente recollidos na estratexia.

Os proxectos poderán clasificarse en produtivos e non produtivos.

- Proxectos produtivos: os que supoñan a realización dunha actividade económica con fin lucrativo tendentes á produción de bens e/ou servizos e que supoñan unha creación e/ou mantemento do nivel de emprego.
- Proxectos non produtivos: os que teñan un interese público ou colectivo e non supoñan o inicio ou desenvolvemento dunha actividade económica con finalidade lucrativa.

Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar localizados no ámbito territorial elixible de aplicación da estratexia de desenvolvemento local do GDR.
- b) Ser viables técnica, económica e financeiramente, para os proxectos de natureza produtiva, e técnica e financeiramente para os non produtivos.
- c) Axustarse á normativa sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.

Se no momento da solicitude de axuda non se puidese acreditar o cumprimento da normativa, a obtención da axuda quedará condicionada á presentación por parte do promotor dos documentos que acrediten o cumprimento deste requisito no momento da solicitude de pagamento. O persoal do grupo debe informar ao promotor que debe iniciar o antes posible os tramites de solicitude dos permisos e licencias perante as administracións competentes, co obxecto de que o pago final da subvención non se vexa demorado como consecuencia da non acreditación dalgún requisito esencial.

d) Non estar iniciados na data da presentación da solicitude de axuda. Para estes efectos, considérase como inicio do investimento o comezo dos traballos de construción, ou ben o primeiro compromiso en firme para o pedido dos equipos ou outro compromiso que faga o investimento irreversible e que vincule xuridicamente ao solicitante, se esta data é anterior. Sen embargo, a compra de terreos e os traballos preparatorios, como a obtención de permisos e a realización de estudos de viabilidade, non terán a consideración de inicio dos traballos.

e) Ser finalistas, é dicir, que á data da xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionados cumpran os obxectivos e funcións



para os que foron aprobados os proxectos. Non poderán subvencionarse fases dun proxecto que non constitúan unha actividade finalista.

Os proxectos e actuacións deberán cumprir, ademais, as condicións de subvencionabilidade que se especifican nas fichas de elixibilidade (FE) recollidas nas bases reguladoras, e que se explicitan a continuación:

### **2.1) Tipoloxía de proxectos subvencionables da submedida 19.2.**

#### **a) Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)**

Serán subvencionables a través da medida Leader de Galicia 2014-2020, os investimentos seguintes:

- Mellora da eficiencia enerxética das explotacións agrarias e/ou emprego de fontes de enerxía renovables.
  - A explotación agraria deberá estar en funcionamento, tendo declarada facturación real pola venda dos seus produtos, e deberá posuír un CEA ( código de explotación agraria) ou rexistro oficial que corresponda á explotación agraria dunha antigüidade de polo menos un ano anterior á data da solicitude de axuda.
  - Nos supostos de mellora da eficiencia enerxética da explotación agraria deberá quedar acreditada mediante a presentación dun plan empresarial, acompañado dun informe emitido por técnico competente ou dunha auditoría enerxética. A redución dos custes derivados da mellora da eficiencia enerxética da explotación deberá acadar unha porcentaxe mínima do 40%.
- Pequenos proxectos, ata un máximo de 30.000 € de investimento total elixible, que supoñan o inicio ou implantación dunha actividade agrícola, gandeira ou agroforestal, sempre que esta constitúa unha actividade complementaria á actividade principal non agraria do promotor do proxecto.

Nos supostos de proxectos promovidos por persoas físicas:

- O total da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda, non poderá ser inferior ao salario mínimo interprofesional vixente.
- O resultado final da previsión económica, xuntando a actividade principal non agraria e a renda agraria derivada do proxecto, non poderá superar o quintuplo do valor do citado salario mínimo interprofesional.

Tomaranse en consideración para o cálculo da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda, a declaración dos impostos persoais sobre a renda.

O cálculo do resultado final da previsión económica realizarase en base aos módulos fixados pola Consellería do Medio Rural para os plans de mellora de explotacións agrarias

([http://mediorural.xunta.gal/fileadmin/arquivos/explotacions/2017/](http://mediorural.xunta.gal/fileadmin/arquivos/explotacions/2017/017/)

[NORMA\\_COMPLEMENTARIA\\_\\_2017\\_4-1\\_6-1\\_e\\_6-3-1.pdf](http://mediorural.xunta.gal/fileadmin/arquivos/explotacions/2017/017/NORMA_COMPLEMENTARIA__2017_4-1_6-1_e_6-3-1.pdf)).

Para proxectos promovidos por promotores distintos a persoas físicas:

- O cálculo da renda inicial realizarase en base á última declaración tributaria efectuada, tendo en conta a normativa que lle sexa aplicable a cada promotor segundo a súa específica forma xurídica.

En ambos supostos, o promotor estará obrigado a dar de alta a explotación agraria que se implante a raíz do investimento, no REAG ( rexistro de explotacións agrarias de Galicia), así como a obter o correspondente CEA (código de explotación agraria) con carácter previo á xustificación final do proxecto.

**b) Investimentos en transformación e comercialización de produtos agrarios (FE II)**

Serán subvencionables os investimentos en activos fixos materiais para a creación, ampliación e modernización de empresas destinadas á transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, considerando como tales os produtos enumerados no anexo I do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, excepto os produtos da pesca.

Así mesmo, considéranse incluídos nesta tipoloxía, os investimentos relativos a procesos de transformación nos cales interveñan produtos non incluídos no anexo I do Tratado e estes sexan un compoñente menor do produto final. Considerarase que son un compoñente menor cando a cantidade total destes non supere o 15 % do peso total do produto final. Os investimentos relativos a procesos de transformación nos que a porcentaxe de produtos non incluídos no anexo I do Tratado supere o citado 15% do peso total do produto final non estarán incluídos na regulación desta ficha de elixibilidade.

Para comprobar esta circunstancia terase en conta o peso dos produtos que se reflecta na etiqueta final do mesmo.

Non obstante, unicamente serán elixibles os proxectos nos cales o importe total dos investimentos subvencionables non exceda da contía máxima que, por razóns de coherencia e complementariedade entre os distintos departamentos da Xunta de Galicia, estableza o PDR de Galicia para esta tipoloxía de proxectos que se poidan subvencionar a través da medida 19 (Leader) no período 2014-2020.

Os investimentos deben cumprir a normativa aplicable en materia de sanidade e benestar animal de ser o caso:

- Non se concederán axudas a solicitantes que presenten proxectos relativos a instalacións xa existentes que non acrediten dispoñer de rexistro sanitario, ou que non cumpran, de ser o caso, a normativa de benestar animal, ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal.
- Non se pagarán axudas a beneficiarios que non acrediten, tras a execución dos investimentos, dispoñer de rexistro sanitario actualizado ou vixente, así como, de ser o caso, cumprir a normativa de benestar animal ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal. Esta acreditación non será esixida no caso de

que os investimentos previstos, dadas as súas características, non supoñan unha alteración das actividades da empresa que afecten o rexistro sanitario vixente, ou alteren as condicións relativas ao benestar animal ou á elaboración de produtos para alimentación animal.

**c) Investimentos en transformación e comercialización de produtos forestais (FE III)**

- Investimentos relacionados coa transformación, utilización e/ou comercialización da madeira como materia prima que sexan anteriores á primeira transformación industrial.

Serán subvencionables no caso de que estean dirixidos á produción de quebrado de madeira e/ou de pellets para a xeración de enerxía e/ou fonte de calor. Poderán incluír a tala, descortezado, troceado, almacenamento, tratamento de protección e secado e outras operacións de traballo anteriores á primeira transformación industrial da madeira.

- Os investimentos relacionados coa transformación, utilización e/ou comercialización da madeira como materia prima que sexan posteriores á primeira transformación industrial serán subvencionables a través da ficha de elixibilidade V ( investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias).

Terá a consideración de primeira transformación as actividades posteriores ao primeiro aserrado da madeira.

Non será subvencionable a adquisición de maquinaria para servizos forestais nin a subvencionabilidade ás empresas cuxo única epígrafe no que están dadas de alta no CNAE sexa o correspondente a servizos agrarios e/ou forestais.

**d) Investimentos que supoñan diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias (FE IV)**

Proxectos que impliquen o inicio ou mellora dunha actividade produtiva complementaria á da propia actividade agraria que se desenvolva na

explotación (agraria), respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural, tales como:

- Elaboración e venda de produtos artesanais.
- Agroturismo: acondicionamento e mellora das instalacións da explotación agraria de cara a ofrecer servizos turísticos como actividades recreativas e de animación turística, espectáculos, actividades de aventura ou natureza, actividades deportivas como golf, náuticas, esquí, hípica e outras, actividades de valorización e divulgación do patrimonio cultural, balnearios e centros de talasoterapia. Estes investimentos, en especial os que supoñan a creación de novas prazas de aloxamento, estarán supeditados ao disposto no Acordo de Colaboración asinado entre Agader e a Axencia de Turismo de Galicia.
- Servizos educativos, culturais, recreativos, ambientais asociados á valorización de patrimonio natural e/ou cultural ou a ecosistemas agrarios e/ou forestais do territorio.
- Prestación de servizos á poboación.

**e) Investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias (FE V)**

- Proxectos que supoñan a creación, ampliación e modernización de pequenas empresas, en sectores da economía distintos ao da produción agraria primaria, , respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural.
  - Entenderase por *creación* a posta en marcha dunha nova empresa ou, no caso de que a empresa xa tivera actividade comercial con carácter previo á solicitude de axuda, a posta en marcha dunha actividade distinta á que viñera desenvolvendo con carácter previo á data da solicitude de axuda. Considérase que a actividade é distinta cando a división do código nacional de actividades económicas (CNAE) correspondente á nova actividade sexa distinta ao do CNAE correspondente á actividade ou

actividades comerciais que tivera a empresa con carácter previo á data da solicitude de axuda .

- Por *modernización* entenderase a diversificación da produción dun establecemento en novos produtos adicionais ou un cambio fundamental na natureza da produción ou na tecnoloxía correspondente.

Os investimentos que se limiten a substituír un edificio ou unha máquina existente, ou partes dos mesmos, por un edificio ou por outra máquina nova, unicamente serán subvencionables no caso de que a substitución supoña ampliar a capacidade de produción en máis dun 25% con respecto á que viña desenvolvendo o edificio ou a maquinaria substituída.

#### **f) Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)**

Poderán ser subvencionables:

1) Proxectos que teñan un interese público ou colectivo, é dicir, que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito ao conxunto da poboación ou da sociedade en xeral, e que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica. Entre outros:

- Proxectos relacionados co mantemento, recuperación e rehabilitación do patrimonio cultural e natural das poboacións, das paisaxes rurais e de zonas de alto valor natural.

O departamento da Xunta competente na materia deberá acreditar o interese da proposta ou ben estea definido como de interese no plan de mantemento, restauración, mellora ou posta en valor do patrimonio natural ou cultural que o GDR poida elaborar e que estea aprobado por Agader.

- Proxectos referidos á creación, mellora ou ampliación de todo tipo de servizos para a poboación rural como as actividades recreativas e culturais, xunto coas correspondentes infraestruturas a pequena escala.

2) No suposto de que o proxecto de interese público ou colectivo, conleve unha actividade económica por si mesmo ou de maneira coadxuvante, terá a consideración de non produtivo cando:

- Os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais.
- No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non produtivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro.

**g) Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)**

*A Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes (GDR 21) non contemplou na súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo proxectos de formación.*

**2.2 Limitacións sectoriais**

Tendo en conta o carácter transversal da medida Leader, cómpre establecer as seguintes limitacións sectoriais por razóns de complementariedade e de coherencia con outras intervencións públicas que incidan sobre o territorio rural galego. Por outra parte, a Agader poderá solicitar informes e asinar convenios de colaboración cos distintos departamentos da Xunta de Galicia, coa finalidade de garantir a citada coherencia e complementariedade.

a) Para os investimentos en establecementos turísticos e para os investimentos en actividades económicas do sector servizos no marco do sector da hostalería, reixerá o Acordo de colaboración asinado entre a Agader e a Axencia Turismo de Galicia no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

b) Para os investimentos no sector das enerxías renovables: quedan excluídos de financiamento calquera tipo de investimentos en enerxías renovables para venda á rede.



c) No ámbito dos investimentos en actividades económicas do sector servizos (talleres, tinturarias, lavandarias, clínicas, tanatorios, asesorías, perrucarias, despachos profesionais e calquera outra actividade asimilada ás anteriores do sector servizos): será de aplicación o que determine a E.D.L.P do GDR aprobada e seleccionada por Agader, en concreto:

- ✓ Serán subvencionables en todo o territorio de actuación deste GDR, e tanto no caso de creación como de ampliación e modernización, os proxectos consistentes na prestación de servizos dirixidos, específica e directamente, a atender as necesidades dos colectivos das persoas máis vulnerables (mulleres, maiores, nenos, e persoas cunha discapacidade igual ou superior ó 33 %). Estes proxectos enmarcaranse nos seguintes epígrafes do I.A.E.: 931.1, 942.1; 951, 952 e 966.1
- ✓ Excepcionalmente, poderán ter a consideración de subvencionables proxectos que non se enmarquen en ningún dos epígrafes sinalados neste parágrafo, pero que de xeito directo e inequívoco estean dirixidos a atender as necesidades dos colectivos sinalados nos ámbitos da asistencia social, servizos educativos, sanitarios e similares.
- ✓ Podéran subvencionarse a creación, ampliación e modernización de empresas de servizos que se encadran no epígrafe 969.1 do I.A.E.
- ✓ Serán tamén subvencionables os proxectos do sector servizos que se encadren nalgún dos seguintes epígrafes: 691.1; 691.2; 692; 751.5; 755; 757; 761; 832.1; 842; 849.5; 849.7; 921;.2; 921.6; 922; 942; 943; 944; 945; 961; 963.1; 965.4; 966.2; 967; 969.5; 971; 972; 973; 974; 979.1; 979.4; 981.2 e 981.3, sempre que se localicen en entidades singulares de poboación de menos de 750 habitantes (segundo o nomenclator do IGE do ano 2015). Esta limitación non rexerá para os proxectos que, enmarcándose nos epígrafes sinaladas neste parágrafo, se localicen en polígonos industriais ou parques empresariais, así como para os promovidos por entidades de economía social (cooperativas e sociedades laborais).

***Resolución pola que se aproban os criterios de selección e priorización de proxectos, así como, limitacións sectoriais (DOC. 7).***

d) No ámbito dos investimentos no sector do comercio serán de aplicación as seguintes limitacións contempladas na E.D.L.P. que foi aprobada e seleccionada por Agader:

1. Creación, ampliación e modernización de establecementos comerciais por xunto. Serán subvencionables en todo o territorio os seguintes epígrafes do I.A.E: 612.1; 612.2; 612.3; 612.4; 612.5; 612.9; 613; 614.1; 614.2; 615.2; 615.4; 616; 617 e 619 (agás 619.8)
2. Creación, ampliación e modernización de establecementos comerciais polo miúdo. Unicamente serán subvencionables en todo o territorio de actuación do GDR, os proxectos enmarcados nos seguintes Epígrafes: 641; 642; 644; 647; 651; 652.2; 652.3; 652.4; 653; 659.5, 659.6 e 659.7

**Resolución pola que se aproban os criterios de selección e priorización de proxectos, así como, limitacións sectoriais (DOC. 7).**

e) Os investimentos que consistan na adquisición de maquinaria para a realización de servizos agrarios e/ou forestais quedan excluídos de financiamento a través da medida Leader de Galicia 2014-2020.

f) Para a realización de investimentos en centros sociais, así como o seu acondicionamento e equipamento haberá que estar ao disposto na estratexia de desenvolvemento local aprobada e seleccionada por Agader:

Segundo se contempla na E.D.L.P. do G.D.R. "ASDECOMOR", unicamente se poderán subvencionar a construción, ampliación, equipamento e modernización dos locais sociais situados nas seguintes ubicacións:

- Cerceda: Atrio(Rodis), A Silva, Xesteda e as Encrobas
- Frades: Ledoira, Gafoi, Mesos, Vitre, Celtigos, Aiazo, Cabezo e Vedral (Abella), Vistalegre (Galegos) e Aña (este ultimo de nova construción)
- Mesía: Cumbraos, Mesía, Albixoi e Olas
- Ordes: antigas escolas de Mesón do Vento, Leira Vilamaior, Adrán, Barbeiros, Beán, Parada, Lesta e Mercurín.
- Oroso: Trasmonte, Deixebre, Oroso, Gandara, Vilarromaris, Senra, Os Anxeles, Grabanxa

- Tordoia: Belmis (Numide), Paradela (Leobalde), Eirexe (Bardaos), Castiñeiro (Andoio), Cova (Anxeriz), Santaia (Gorgullos), Tarroeira (Castenda), Piñeiro e Igrexa (Viladabade)
- Trazo: Candendo (Campo), Castelo, Polveira (Chaian), Xixirei (Xavestre) e Antiga Casa Consistorial de Viaño Pequeño.

A contía máxima de axuda por cada proxecto que supoña un investimento en creación, reforma ou ampliación dun local social non poderá exceder os 50.000,00 € por proxecto.

g) Os investimentos consistentes na elaboración de estudos, edición de libros ou guías e páxinas web terán un límite máximo de axuda de 10.000,00 € por proxecto.

Con data do 07 de febreiro de 2017 (nº de entrada 06/17) recibíuse **Resolución polo que se aproban os criterios de selección e priorización de proxectos, así como, as limitacións sectoriais da EDLP (DOC. 7).**

### **3) Orzamento: a elixibilidade dos investimentos propostos**

Unha vez comprobado que o orzamento presentado está correctamente cumprimentado procédese a analizar os gastos propostos co obxectivo de definir cales de estes gastos van a ter a consideración de subvencionables e, así, obter o orzamento aceptado para o proxecto, que é o que se terá en conta para determinar o importe da subvención.

Sobre o orzamento presentado deberán realizarse as seguintes comprobacións:

- a) Que existe coherencia entre o proxecto e a relación de gastos propostos.
- b) Que os gastos son subvencionables segundo o previsto no réxime de axudas.
- c) Que foi avaliada a moderación dos gastos propostos mediante a comparación de ofertas diferentes ou custos de referencia
- d) A compatibilidade e acumulación con outras axudas

Todos aqueles conceptos ou gastos que non sexan subvencionables detraeranse do orzamento aceptado, debendo de quedar suficientemente xustificado o(s) motivo(s) da súa exclusión de cara á súa posterior comunicación ao promotor. A continuación detállanse os tres aspectos fundamentais que se deberán comprobar en catro epígrafes: os gastos subvencionables, os non subvencionables, as consideracións sobre a moderación dos custes e a compatibilidade con outras axudas.

### **A.- Gastos subvencionables**

Con carácter xeral, poderán subvencionarse os gastos necesarios para cumprir coa finalidade do proxecto, sempre que o seu valor non exceda ao do valor normal de mercado.

a) A construción, adquisición e mellora de inmobles que vaian a ser utilizados en relación cos obxectivos do proxecto. No caso de adquisición de inmobles, a porcentaxe subvencionable non poderá superar o 50% do total dos gastos subvencionables. Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:

- Que se achegue un informe dun taxador independente, acreditado como tal, cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado e que o ben se axusta á normativa que resulte de aplicación.
- O ben inmueble non pode ter sido obxecto nos últimos 10 anos de ningunha subvención nacional ou comunitaria.
- Os edificios quedarán afectos ao destino previsto durante un período non inferior a 5 anos ou o tempo que esixa a normativa sectorial.
- No caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais ou comarcais ou polas súas entidades dependentes, os inmobles non poderán usarse para albergar servizos de carácter meramente administrativo.
  - Terán esta consideración os servizos consistentes na tramitación administrativa ordinaria dos asuntos cuxa competencia é propia das entidades recollidas neste punto e que se recollen na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Non será subvencionable a compra de inmobles que vaian a ser derrubados nin a compra de inmobles a familiares de primeiro grado de consanguinidade ou afinidade, ou a socios da entidade beneficiaria do proxecto.
- b) A adquisición de terreos ata o límite do 10% do total dos gastos subvencionables. Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:
- Que se achegue un informe dun taxador independente cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado.
  - Que exista unha relación directa entre a compra e os obxectivos da operación.
  - Que non estean edificadas ou o estean con construcións que deban derrubarse como medio para o desenvolvemento e execución da operación subvencionable.
- c) A adquisición de maquinaria e equipamento novos.
- Tamén poderán ser subvencionables os gastos en arrendamentos financeiros con opción de compra de adquisición de activos subvencionables, incluído, no seu caso, o valor da opción de compra, excepto a marxe do arrendador, xuros dos custos de refinanciamento, gastos xerais ou seguros, polo período de vida útil do activo e sen superar o custo de mercado ou a parte proporcional se o contrato finaliza antes.
- Unicamente serán subvencionables os pagos aboados polo arrendatario ao arrendador dentro do período de subvencionabilidade dos gastos, nos casos nos que se exerza o dereito á opción de compra dentro deste período. Para estes efectos, considérase que o período de subvencionabilidade dos gastos finaliza o día que remata o prazo de execución e xustificación da operación subvencionada.
- d) Investimentos intanxibles como a adquisición e o desenvolvemento de programas informáticos, así como a creación de páxinas web, estudos e publicacións.
- e) Custes xerais vinculados aos gastos de investimento, tales como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos

ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade.

Os custes xerais descritos neste apartado non poderán superar o 12% do custe total subvencionable das operacións de investimento aos que estean vinculados.

- f) Gastos notariais e rexistrais derivados do inicio da actividade prevista no proxecto, así como a adquisición de patentes e licenzas, dereitos de autor e marcas rexistradas.

A suma dos gastos sinalados neste apartado xunto coa suma dos gastos en custes xerais sinalados no apartado anterior non poderá superar o 20% do conxunto dos gastos subvencionables do proxecto.

- g) Medios e equipos de transporte:

*En proxectos de natureza produtiva:*

- Adquisición de vehículos de transporte afectos en exclusiva a actividades empresariais ou profesionais, segundo se define na normativa tributaria vixente, en proxectos que dean lugar ao inicio dunha actividade económica.
- Gastos derivados da adecuación de vehículos de transporte de mercadorías para o desenvolvemento da actividade, sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.
- En ningún caso se subvencionará a adquisición e/ou adecuación de vehículos no sector do transporte.
  - Enténdese que operan no sector do transporte as empresas que se dediquen ao transporte de pasaxeiros aéreo, marítimo, por estrada ou ferrocarril e por vía navegable; ou aos servizos de transporte de mercadorías por conta allea. Para determinar se a empresa opera no sector do transporte atenderase ao disposto nos epígrafes da clasificación nacional de actividades económicas ( CNAE ) onde dita empresa teña encadrada a súa actividade ou actividades profesionais.

*En proxectos de natureza non produtiva:*

- Poderán subvencionarse os gastos de adquisición ou da adecuación de vehículos de transporte que estean asociados á prestación de servizos sociais básicos como a atención a persoas maiores, a persoas dependentes ou a persoas con mobilidade reducida sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.

**Particularidades nos gastos subvencionables segundo as fichas de elixibilidade..**

As regras de subvencionabilidade dos gastos serán as establecidas previamente con carácter xeral, coas excepcións e matizacións que se realizan para as seguintes tipoloxías de medidas:

**a) Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)**

A adquisición de maquinaria automotriz non será subvencionable para os proxectos de mellora de eficiencia enerxética e/ou emprego de enerxías renovables.

A moderación de custes realizarase mediante a comparación de ofertas diferentes, xunto coa aplicación dos módulos máximos de referencia para aqueles investimentos que sexan subvencionables e para os que a Consellería de Medio Rural teña establecidos os citados módulos máximos.

**b) Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)**

Excepcionalmente, poderá ser subvencionable o aluguer de instalacións e equipamentos nos proxectos nos que algún dos beneficiarios recollidos para esta tipoloxía de proxecto participe nalgún proxecto consistente nun certame, evento ou feira que reúna os requisitos para ter a consideración de proxecto non produtivo ao abeiro do recollido nas bases reguladoras.

**c) Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)**



*A Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes non contemplou na súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo proxectos de formación.*

### **B.- Gastos non subvencionables**

Con carácter xeral, para todas as operacións, non son subvencionables:

- a) Os investimentos de reparación e mantemento das instalacións, así como a reposición ou simple substitución de equipamento e maquinaria, salvo que a nova adquisición corresponda a equipamentos ou maquinaria diferenciada dos anteriores, ben pola tecnoloxía utilizada ou porque mellore a súa capacidade de produción nunha porcentaxe superior a un 25%, que deberá xustificarse achegando un informe dun técnico competente ou dun organismo debidamente autorizado.
- b) O IVE recuperable polo promotor do proxecto, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación, así como os impostos persoais sobre a renda.
- c) Os gastos de funcionamento da operación subvencionada e material funxible en xeral, sen prexuízo do disposto con carácter particular nas tipoloxías de proxectos de custes correntes, animación e á formación promovida polos GDR.
- d) Maquinaria, equipamento e materiais de segunda man.
- e) A execución por medios propios, o traballo voluntario non remunerado ou man de obra propia, así coma os materiais de igual procedencia.
- f) Os intereses debedores das contas bancarias.
- g) Os investimentos realizados con carácter previo á presentación da solicitude de axuda, coa excepción dos custes xerais vinculados a gastos de investimento.
- h) Os investimentos que substitúan a outros que fosen financiados polo fondo Feader ou outro fondo comunitario e non transcorresen, polo menos, 5 anos, contados dende a data da realización do investimento.
- i) Os investimentos de reforma ou rehabilitación de inmobles cuxa construción ou adquisición fose financiada polo fondo Feader ou outro fondo

comunitario e non transcorresen polo menos 5 anos contados dende a data da realización do investimento.

- j) Os xuros, recargas, multas coercitivas e sancións administrativas.
- k) Os gastos de procedementos xudiciais.
- l) A compra de dereitos de produción agraria, animais e plantas anuais e a súa plantación en investimentos no sector agrario.
- ll) Os conceptos de "gastos xerais" e "beneficio industrial", agás nos proxectos de promoción pública cando estas partidas formen parte do prezo de licitación de acordo coa normativa de contratación administrativa.
- m) Quedan excluídos aqueles investimentos promovidos polas entidades públicas locais relacionados coa prestación dos servizos enumerados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como os servizos esenciais para os que o artigo 86 da citada lei declara a reserva a favor das entidades públicas locais e os de prestación mínima previstos no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- n) Os proxectos de sinalización territorial.
- ñ) Investimentos non relacionados directamente coas actividades desenvolvidas polo solicitante, así como as obras de simple ornamentación.
- o) Os gastos financeiros producidos como consecuencia do investimento.

### **B.1 Gastos correntes ou de funcionamento dos GDR (FE VIII)**

Para a correcta aplicación da estratexia de desenvolvemento local e para o cumprimento das súas funcións, o GDR deberá dotarse dos medios persoais e materiais axeitados, para o cal poderá realizar os seguintes tipos de gastos de funcionamento:

- a) Gastos de persoal, que terá a cualificación suficiente para asumir o peso principal da xestión da estratexia. Os ditos gastos incluírán retribucións salariais, cotizacións á seguridade social e indemnizacións.
- b) Asistencia á xestión en aspectos puntuais necesarios para a correcta aplicación da estratexia.
- c) Subministracións exteriores.

- d) Compra ou aluguer de material informático, telemático e de reprografía, material de oficina e similar.
- e) Gastos relativos á sede do GDR (aluguer, acondicionamento, equipamento, gastos correntes en auga, electricidade, internet, etc...).
- f) Gastos referidos á constitución de avais ou de garantías bancarias que sexan necesarios para a tramitación e concesión dos anticipos correspondentes á axuda pública destinada aos gastos correntes e de animación do GDR.
- g) Gastos de constitución de pólizas bancarias.
- h) Gastos vinculados ao traballo en rede.
- i) Gastos correspondentes a actividades formativas do equipo xestor do GDR.
- j) Outros gastos necesarios para realizar as funcións que lle corresponden como entidade colaboradora de Agader, tales como os gastos de representación institucional ata un importe máximo de 1.000 euros por ano, as axudas de custo e desprazamento, gastos asociados ás reunións dos órganos de decisión do GDR, a excepción de calquera tipo de retribución por asistencia a elas.

Non se consideran subvencionables os gastos por despedimentos improcedentes. Tampouco os xuros debedores das contas bancarias, nin os xuros, as recargas, as sancións administrativas e penais, o IVE recuperable, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación segundo a normativa nacional vixente e os gastos que se deriven de procedementos xudiciais que afecten aos GDR.

O GDR terá en conta as seguintes regras sobre os gastos de funcionamento con cargo á estratexia de desenvolvemento local :

a) Para as axudas de custo:

- En territorio nacional aplicarase o réxime e as contías previstas na Administración autonómica galega para o grupo 2º , tanto se a actividade ten lugar no territorio de Galicia como fóra.

- Fóra do territorio nacional serán de aplicación o réxime e as contías previstas para o grupo 2º no anexo III do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou, no seu caso, na normativa que o substitúa.
- uso do vehículo particular con cargo á estratexia de desenvolvemento local limitarase á contía máxima por quilómetro percorrido prevista na normativa da Administración autonómica galega para o persoal ao seu servizo.
- Para a imputación das compensacións sinaladas neste apartado que teñan como causa desprazamentos fóra do territorio do GDR, o equipo xestor do GDR deberá solicitar previamente, e obter da Agader, autorización expresa, indicando a causa do desprazamento. Este último requisito non será aplicable no caso de convocatoria expresa por parte de Agader.
- b) Os gastos correspondentes ás actividades formativas e cursos de interese para o equipo xestor do GDR, limitaranse a un máximo do 1% do total dos fondos públicos asignados á submedida 19.4 (custos correntes e animación). Serán propostos pola Xunta Directiva do GDR e xustificárase o interese para o equipo xestor do grupo.
- O custe destas actividades formativas limitarase ás contías máximas vixentes para o persoal formador dos cursos oficiais organizados pola Consellería do Medio Rural ou doutros organismos públicos da Comunidade Autónoma
- O persoal docente deberá ser tecnicamente apto e xustificadamente elixido para a actividade formativa, que poderá ter carácter aberto a calquera persoa do territorio de actuación do GDR interesada na actividade formativa.

## **B.2 Gastos de animación e de promoción territorial (FE IX)**

Para a correcta aplicación da estratexia de desenvolvemento local, o GDR deberá executar proxectos de animación e de promoción da estratexia e do territorio do GDR. No marco da animación, o GDR poderá promover actividades do seguinte tipo:

- a) Difusión da estratexia no territorio de actuación.
- b) Encontros, xornadas, seminarios, congresos.
- c) Estudos, informes, publicacións.
- d) Mapas, guías, edición de material de promoción, valorización e difusión do territorio, portais e páxinas web.
- e) Viaxes, presenza en feiras e eventos.
- f) Sinalizacións turísticas.
- g) Rutas.
- h) Proxectos sectoriais colectivos, de coordinación, accións conxuntas.
- i) Valorización do patrimonio cultural inmaterial.
- j) Accións de sensibilización para difundir as condicións medioambientais do territorio, así como os efectos negativos do cambio climático e as posibles accións de mitigación que se adopten no territorio.

O GDR distribuirá a axuda destinada aos proxectos regulados nesta cláusula tendo en conta as seguintes regras:

- a) As axudas de custo limitaranse ás regras e contías establecidas no artigo 58.2 a) das bases reguladoras, que son as descritas para a tipoloxía de proxectos anterior.
- b) O conxunto dos seguintes gastos non excederá do 10% do total da submedida 19.4 (custes correntes e animación):
  - Encontros, xornadas, seminarios e congresos.
  - Estudos, informes e publicacións.
  - Viaxes e presenza en feiras, sen que podan viaxar ou asistir a feiras con cargo á estratexia máis de dúas persoas en cada ocasión, salvo que, en casos xustificados, Agader autorice a asistencia de máis persoas.

### **C.- Moderación de custes**

Os custes deberán corresponder a prezos de mercado. Débese respectar a moderación de custes, tal como establece o artigo 48 do Regulamento de execución (UE) n.º 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do regulamento (UE) 1306/2013 do

Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

a) Para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda deberase solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, circunstancia que deberá ser xustificada expresamente nunha memoria. Neste suposto, de que non exista no mercado número suficiente de entidades que subministren o ben e que polo tanto non se presenten un mínimo de 3 ofertas de distintos provedores, a moderación de custes acreditarase mediante o informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado que acredite o seu valor de mercado

Nos supostos de que o beneficiario subcontrate, total ou parcialmente, a actividade que constitúa o obxecto da subvención, nos termos previstos no artigo 27.2 da LGS, tamén deberán achegarse un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores.

Deberá remitirse o contido de cada unha das ofertas, e non se admitirá o certificado, informe, invitacións realizadas ou documento similar indicando que se solicitaron e se tiveron en conta tales ofertas na elección da proposta escollida sen que se concrete o seu alcance.

As ofertas presentadas deberán incluír os mesmos elementos para ser comparables.

b) Agader comprobará que as ofertas presentadas sexan auténticas, de provedores reais e independentes, que estean suficientemente detalladas, con clara identificación da razón social do provedor e data de expedición. Unicamente serán admisibles ofertas que inclúan conceptos definidos e desagregados. Non se admitirán conceptos de orzamentos sen desagregar tales como "outros", "imprevistos" ou partidas alzadas. Tampouco serán admisibles ofertas de compracencia ou ficticias, nin ofertas de provedores que non teñan no seu obxecto

social nin no seu CNAE a habilitación para a prestación do servizo ou para a subministración do ben ofertado.

c) Os provedores non poderán estar vinculados co promotor do proxecto ou cos seus órganos directivos ou xestores, agás que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación da subministración do ben ou da prestación do servizo se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se solicite a Agader e se conceda a súa previa autorización.

d) As ofertas solicitadas para cada gasto tampouco poderán proceder de empresas vinculadas entre si, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Non se admitirán supostos de autofacturación.

A non vinculación das empresas proveedoras, nin entre elas nin co promotor do proxecto, acreditarase a través dunha declaración responsable do solicitante. **Modelo Declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas (anexo VI-B).**

e) A escolla entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e debe xustificarse expresamente nunha memoria cando esta non recaia na oferta máis económica. No caso de non xustificarse adecuadamente, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta máis económica.

f) A escolla da oferta ou ofertas presentadas vinculan ao promotor de cara ao desenvolvemento do proxecto, no caso de ser beneficiario da axuda. Excepcionalmente, poderá substituírse o proveedor da oferta escollida, neste apartado, debendo, non obstante, respectarse o importe máximo da oferta ou ofertas escollidas. Non se considerarán subvencionables os gastos incluídos na solicitude de axuda que non veñan avalados polas ofertas presentadas nos termos expostos.

g) As entidades públicas de carácter local ou comarcal, poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha certificación ou informe do secretario/interventor ou, de ser o caso, do empregado público que de



acordo coa estrutura organizativa do concello teña atribuída as competencias en materia de contratación pública, acreditando que o procedemento de contratación se tramitou nos termos previstos no Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

- Este informe ou certificación acompañarase do listado de comprobación para operacións de investimento público que estará a dispor dos interesados nas sedes dos GDR e que tamén poderá descargarse da páxina web de Agader: <http://agader.xunta.es>. **Listado de verificación para os promotores públicos (DOC. 5)**.
- Nos supostos de que o contrato estea calificado como menor, deberán achegarse necesariamente un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación.
  - h) Compételle ao equipo xestor do GDR a realización, sinatura e remisión a Agader, xunto co informe control de elixibilidade (ICE), dun documento tipo "check list", segundo modelo normalizado facilitado por Agader e no que se reflexará a comprobación das ofertas presentadas nos termos expostos. **Listado de verificación da moderación dos custes propostos (DOC. 6)**.

#### **D.- Réxime de compatibilidade e acumulación de axudas**

Para os efectos de determinar o cumprimento das normas sobre a compatibilidade e sobre a acumulación de axudas, o beneficiario deberá declarar outras axudas solicitadas, concedidas e/ou pagadas para o mesmo proxecto, **Modelo Declaración doutras axudas (anexo XIII)**, con específica referencia ás axudas amparadas no réxime de *minimis*, nos termos previstos no **Modelo Solicitud de axuda (anexo II)** e no **Modelo Solicitud de pagamento (anexo XI)**.

A partires do Modelo de declaración doutras axudas os técnicos do grupo analizarán dous aspectos importantes: a **compatibilidade** e a súa posible **acumulación** á axuda ao abeiro do Leader.

### **D.1 Sobre a compatibilidade:**

As axudas reguladas neste Manual están cofinanciadas con fondos Feader.

Con carácter xeral, unha operación poderá recibir axuda de un ou varios Fondos EIE ou de un ou varios programas e de outros instrumentos da Unión, a condición de que a partida de gasto incluída nunha solicitude de pago para o reembolso por un dos Fondos EIE non estea subvencionado por outro Fondo ou instrumento da Unión, nin polo mesmo Fondo conforme a un programa distinto.

A continuación expóñense unha serie de condicionantes para a acumulación das axudas:

- Os promotores dos proxectos que se amparen no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, sobre as axudas de *minimis* non poderán recibir, en relación coa totalidade de axudas que reciban amparadas no citado Regulamento (UE) 1407/2013, mais de 200.000 € de axudas durante un período de tres exercicios fiscais.
- As axudas amparados no Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 destinadas á:
  - Investimentos do sector da produción agraria primaria
  - Investimentos de transformación e/ou comercialización de produtos agrarios nos que o produto final estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado

Non se acumularán con ningunha outra en relación ao mesmo proxecto, se dita acumulación excedera da intensidade máxima de axuda establecida nas fichas de elixibilidade referidas a estas tipoloxías de proxectos (detalladas na seguinte epígrafe).

- En todo caso, o importe das subvencións non poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións Públicas ou doutros entes, públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da operación subvencionada.

Cando o promotor declare como "solicitadas" outras axudas e das que non teña coñecemento da súa concesión ou denegación, a comprobación da compatibilidade e da acumulación de axudas realizarase no momento en que o promotor a comunique (é unha das obrigas do promotor: comunicar cando teña constancia calquera concesión de axudas para o mesmo proxecto).

Non obstante, xunto coa solicitude de pagamento final é obrigatoria a presentación, unha vez mais, do **modelo Declaración outras axudas (anexo XIII)**.

O persoal técnico do grupo informará ao promotor sobre a existencia de diferentes bases de datos que permitirán detectar aqueles proxectos nos que se puidera estar incorrendo nunha dobre financiación. No caso de que se detectaran estes casos, e esta circunstancia non fóra notificada polo promotor con anterioridade, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, ao reintegro da axuda e/ou de ser o caso á tramitación do correspondente expediente sancionador ao promotor.

#### **¿Que facer ante unha incompatibilidade de axudas?**

Cando se detecte que un mesmo proxecto ten concedida outra axuda incompatible, e dado que o promotor non ten que renunciar a ela antes de coñecer a axuda que se lle pode conceder ao abeiro do Leader, continuarase a tramitación normal do expediente. No caso de que resultara subvencionable emitirase a correspondente Resolución de concesión condicionada á presentación por parte do promotor da renuncia a aquela(s) axuda(s) incompatibles. No caso de escoller a axuda Leader, o promotor deberá achegar o escrito debidamente rexistrado da renuncia á axuda concedida perante o organismo correspondente. No caso de non escoller a axuda Leader debe presentar a correspondente renuncia á mesma e os fondos dese expediente quedarían de novo dispoñibles para o programa.

Así mesmo nas declaracións nas que figuren como "solicitadas" outras axudas das que xa se teña coñecemento da súa incompatibilidade débese informar ao promotor sobre esta circunstancia e sobre a necesidade dunha posible renuncia no caso de que lle sexan concedidas.

Dado que a través do Réxime de Axudas Leader pódese subvencionar un amplo abano de gastos, un mesmo proxecto ou "operación" non poderá dividirse

“artificialmente” en dous subproxectos para evitar a posible incompatibilidade de axudas.

#### **D.2 Sobre a acumulación de axudas**

Se do estudo das axudas que o promotor declara concedidas para o seu proxecto se conclúe que estas son compatibles, o importe da mesmas deberá terse en conta á hora de calcular a porcentaxe e importe da axuda proposta segundo as limitacións existentes para o financiamento das distintas medidas e proxectos (ver apartado Proposta de financiamento).

No caso de axudas compatibles, e de cara ao estudo da % máxima de axuda que se pode conceder resulta importante a comparación dos orzamentos, en base ós que se calculou a subvención concedida, xa que se fosen distintos porque algún deles incluíu máis conceptos ou os importes das partidas foron modificados, a acumulación das axudas deberase calcular en base aos conceptos coincidentes.

#### **4) Baremación: O cumprimento dos criterios de selección**

Posteriormente, o proxecto será avaliado segundo os criterios de selección propostos por este GDR e aprobados polo Director Xeral da Agader. O baremo publicitarase a través da páxina web do GDR e na páxina web de AGADER.

***Resolución pola que se aproban os criterios de selección e priorización de proxectos, así como, limitacións sectoriais (DOC. 7).***

A puntuación que obteña cada proxecto será a que determine a contía individualizada da axuda que lle poida corresponder de ser seleccionado o proxecto, de acordo doas regras que se teñen establecido na Estratexia de Desenvolvemento Local.

Será o equipo técnico o que vaia asignando unha a unha as distintas puntuacións obtidas polo expediente.

Dado que algúns dos criterios que se puntúan “a priori” deben ser asumidos polo promotor no momento da execución do proxecto e van a ser obxecto de comprobación “a posteriori” (Ex. creación de emprego e tipoloxías do mesmo, utilización de recursos da zona, compromisos medioambientais...etc.) o persoal do grupo que realiza a baremación debe advertir ao promotor que o

incumprimento dos criterios puntuados poderán supoñer a rebaremación do expediente e consecuentemente unha diminución na porcentaxe de axuda concedida inicialmente.

Nos proxectos enmarcables dentro da submedida 19.4 B (animación) , así como os destinados á formación da submedida 19.2. non será necesaria a baremación dos mesmos, tendo en conta que o promotor é o propio GDR e que estes proxectos alcanzarán a porcentaxe máxima de axuda.

## **5) Proposta de financiamento**

Unha vez obtida a puntuación segundo o baremo, calcularase a porcentaxe e o importe de axuda que lle correspondería ao expediente no caso de ser seleccionado pola xunta directiva do GDR, segundo se especificará nos vindeiros apartados deste Manual de Procedemento.

No caso de que sexa necesario facer axustes tanto na porcentaxe como no importe da axuda (tendo en conta as limitacións que se sinalan a continuación), deixarase constancia das motivacións que levan á modificación da axuda proposta inicialmente.

### **A) Limitacións para as tipoloxías de proxectos da submedida 19.2**

#### **A.1 Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)**

- A intensidade de axuda situarase nun mínimo do 20% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas no Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013.

#### **A.2 Investimentos en transformación e comercialización de produtos agrarios (FE II)**

- A intensidade de axuda situarase nun mínimo do 20% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.

- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas:
  - No Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013 nos supostos nos que o produto final estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado.
  - No Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis nos supostos nos que o produto final non estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado.

### **A.3 Investimentos en transformación e comercialización de produtos forestais (FE III)**

- A intensidade de axuda situarase nun mínimo do 20% e nun máximo do 40% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda estará limitado a un máximo de 200.000 €.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

### **A.4 Investimentos que supoñan diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias (FE IV)**

- A intensidade de axuda situarase nun mínimo do 20% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda estará limitado a un máximo de 200.000 €.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

**A.5 Investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias (FE V)**

- A intensidade de axuda situarase nun mínimo do 20% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- importe de axuda estará limitado a un máximo de 200.000 €.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

**A.6 Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)**

- A intensidade de axuda situarase entre un mínimo do 30% e un máximo do 90% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda estará limitado a un máximo de 200.000 €, non obstante poderán acadarse os 250.000 € no caso de que o proxectos non deba ampararse no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo ás axudas de *minimis* e sempre que Agader o autorice expresamente.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos estarán amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* no suposto de que supoñan o desenvolvemento dunha actividade económica e poidan afectar, a xuízo de Agader, á libre competencia.

**A.7 Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)**

*A Asociación de Desenvolvemento Rural Comarca de Ordes non contemplou na súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo proxectos de formación.*

**B) Limitacións para as tipoloxías de proxectos da submedida 19.4**

**B.1 Gastos correntes ou de funcionamento dos GDR (FE VIII)**

- Os gastos de funcionamento dos GDR financiaranse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración asinado con Agader e de acordo co orzamento máximo dispoñible que anualmente autorice Agader para cada GDR.
- A porcentaxe máxima de axuda pública poderá acadar o 100% dos gastos subvencionables.

**B.2 Gastos de animación e de promoción territorial (FE XIX)**

- Os gastos de animación dos GDR financiaranse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración que asinen con Agader e de acordo co orzamento máximo dispoñible que anualmente autorice Agader para cada GDR.
- A porcentaxe máxima de axuda pública poderá acadar o 100% dos gastos subvencionables.
- O gasto público total dedicado aos gastos correntes ou de funcionamento (submedida 19.4.A) e aos gastos en animación (submedida 19.4.B) non poderá superar, en ningún caso, o 25 % do gasto público total en que se incorra no marco da estratexia de desenvolvemento local.
- Con cargo á submedida de animación e promoción da estratexia e do territorio do GDR, en ningún caso se poderán realizar actividades ou actos promocionais de calquera tipo que supoñan unha promoción directa e específica para calquera empresa ou grupo de empresas.



## **P5. Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV)**

**Fase**                    **Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV)**

**Unidade**            Equipo xestor do GDR

**Prazo**                10 días desde que o expediente estea completo

### **Descrición**

Froito da análise completa do expediente e os diferentes controis administrativos efectuados sobre o posible beneficiario e o proxecto presentado, corresponde ao equipo técnico do GDR emitir o Informe de Control de Elixibilidade (ICE), que poderá ser favorable ou desfavorable, dependendo de se o proxecto se axusta ou non ás bases da convocatoria, á estratexia de desenvolvemento local do GDR e á normativa sectorial de aplicación, así como do Informe técnico de viabilidade (ITV) que tamén poderá ser favorable ou desfavorable, dependendo da viabilidade técnica e financeira do proxecto (para proxectos non produtivos) e da viabilidade técnica, económica e financeira ( para proxectos produtivos).

O prazo para a emisión de ambos informes ( ICE e ITV) é de 10 días, a contar desde a data na que o expediente estea completo.

### **1) Informe de Control de Elixibilidade (ICE)**

Compételle ao equipo xestor do GDR emitir o ICE, segundo modelo normalizado que facilitará Agader, e que reflectirá o resultado da avaliación e baremación do proxecto, ao abeiro da estratexia de desenvolvemento local aprobada, destas bases reguladoras e da normativa que resulte de aplicación.

- O ICE será asinado polo xerente do GDR e deberá ser remitido a Agader en formato orixinal, tanto en papel como en soporte dixital, para que manifieste a súa conformidade co mesmo.
- Xunto co ICE deberase achegar copia de toda a documentación relativa ao expediente.

- A documentación presentada polo promotor a través da sede electrónica ou, de ser o caso a documentación presentada de xeito presencial, deberá estar dispoñible na sede do GDR.
- Unicamente no caso de renuncia ou desistencia expresa do promotor non será necesario emitir ICE. O equipo xestor do GDR remitirá a Agader o documento presentado polo promotor e o resto da documentación que forme parte do expediente para aceptar a renuncia ou a desistencia expresa e declarar concluso o procedemento. **Modelo normalizado de desistencia (anexo VIII) e modelo normalizado de renuncia (anexo IX).**

### 1.1) ICE Favorable

No caso de ICE favorable, o equipo xestor do GDR emitirá o informe control de elixibilidade en **modelo de ICE favorable (DOC. 8)**, éste conterà todos os datos relativos ao beneficiario e ao proxecto, así como a baremación, a proposta de financiamento e os controis administrativos efectuados polo grupo. Tamén conterà unha relación de toda a documentación presentada polo promotor, así coma unha relación da documentación que o promotor deberá presentar de cara á xustificación do investimento. O grupo deberá sinalar no apartado correspondente cal é esa documentación diferenciando se se ten que achegar na 1ª solicitude ou na solicitude final de pagamento.

### 1.2) ICE Desfavorable

No caso de que o equipo xestor do GDR emita un ICE desfavorable, **modelo de ICE desfavorable (DOC. 9)** deberá conter o(s) motivo(s) da non subvencionabilidade do expediente, e que entre outros poderán ser:

- O promotor presentou a súa solicitude de axuda fora do prazo máximo establecido no Réxime de Axudas.
- O proxecto está iniciado na data de presentación da solicitude da axuda, tal e como queda reflectido na correspondente Acta de Non Inicio.
- O promotor non cumpre os requisitos indicados no Réxime de Axudas como posible beneficiario para a medida na que se encadra o proxecto.

- O proxecto non é encadrable dentro de ningunha liña das establecidas na estratexia de desenvolvemento local aprobada.
- O proxecto non é encadrable dentro de ningunha medida das que figuran no Réxime de axudas
- O proxecto non é viable técnica, económica ou financeiramente, tal e como figura no ITE.
- O proxecto non é finalista, ao abeiro do Réxime de axudas non son admisibles fases de proxectos.
- O proxecto desenvólvese dentro dunha entidade singular de poboación excluída do territorio de aplicación da Estratexia de desenvolvemento local do GDR.
- O proxecto non acadou a puntuación mínima no baremo.
- A Documentación requirida non foi presentada ou foi fóra de prazo.
- Outros motivos.

## **2) Informe técnico de viabilidade (ITV)**

Compételle ao equipo xestor do GDR emitir un informe técnico de viabilidade por cada proxecto, que se remitirá xunto co ICE, tendo en conta o modelo normalizado que lle facilite Agader ao equipo xestor do GDR. **Modelo de informe técnico de viabilidade (DOC. 10).**

O informe técnico de viabilidade pronunciarase sobre a capacidade, solvencia técnica e financeira do promotor para levar a cabo o proxecto. No caso de proxectos produtivos, o informe de viabilidade pronunciarase tamén sobre a solvencia económica do proxecto.

- O equipo xestor do GDR requiriralle ao promotor a acreditación do contido recollido nos puntos anteriores.
- O promotor poderá acreditar esta capacidade e solvencia mediante calquera medio válido admitido en dereito.

### **3) Disposición común ao informe control de elixibilidade (ICE) e ao informe técnico de viabilidade (ITV). Declaración de intereses**

Xunto co ICE e co ITV, o xerente ou técnico do equipo xestor do GDR que realice a aplicación dos criterios de selección e a análise económica do proxecto deberá remitir a Agader unha declaración de intereses, **modelo de conflito de intereses do equipo xestor do GDR (DOC. 11)**.

No suposto de que o xerente ou técnico que realicen a baremación e/ou análise do ITV do expediente e polo tanto asinen calquera dos dous documentos sinalen a existencia dun conflito de intereses con respecto a un expediente concreto, a análise dos expediente será realizada por outro técnico do equipo xestor do GDR e no caso de que persistira o conflito de intereses ou non houberse outro técnico dispoñible, deberá remitirse o expediente a Agader para que os técnicos da Subdirección de Relacións cos GDR realicen, de xeito totalmente excepcional, a análise e valoración de calquera destes dous documentos, de xeito que a obxectividade e imparcialidade da análise quede totalmente garantida.

En caso de dúbida sobre a existencia ou non dun conflito de intereses, o GDR elevará a consulta a Agader para que se pronuncie sobre o particular, segundo dispón o modelo normalizado de conflito de intereses.

## **P6. Validación do ICE e do ITV**

**Fase**                    **Validación do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV)**

**Unidade**            Subdirección de Relacións cos GDR / Area de Apoio aos GDR

### **Descrición**

Compételle ao persoal da Subdirección de Relacións cos GDR realizar a verificación do ICE e do informe técnico de viabilidade, ao abeiro do PDR, da estratexia de desenvolvemento local do GDR, das bases reguladoras, da

normativa reguladora do Feader, da normativa sectorial que resulte de aplicación ao proxecto, e dos principios de complementariedade e coherencia coas políticas que se aplican na Comunidade Autónoma de Galicia.

A verificación do ICE e do informe técnico de viabilidade por parte de Agader terá o carácter de *informe preceptivo* e vinculante para os efectos do establecido no artigo 80.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Non poderá concederse axuda a ningún proxecto que non conte coa verificación administrativa da elixibilidade favorable.

## **P7. Selección e proposta de resolución de axudas**

**Fase**                    **Selección e proposta de resolución de axudas**

**Unidade**            Xunta directiva do GDR

**Prazo**                30 de xuño de cada ano / 31 de agosto de cada ano (se procede segunda convocatoria)

### **Descrición**

O órgano decisorio do GDR realizará e remitirá a Agader, tendo en conta o procedemento de selección e priorización de proxectos definido na súa estratexia, en principio unha única proposta de selección de proxectos motivada, con data límite do 30 de xuño de cada ano, para as solicitudes de axuda presentadas ata o 31 de marzo de cada ano.

A proposta de selección de proxectos incluirá:

- Lista dos proxectos que se subvencionarán, ordenados de maior a menor puntuación e ata o límite máximo do crédito dispoñible de cada GDR e para cada tipoloxía de proxectos.
  - Distinguirase entre proxectos produtivos e non produtivos.
  - Dentro non produtivos, distinguirase entre os promovidos por entidades públicas locais e os promovidos por institucións de carácter privado.
  - A relación ordenada de maior a menor puntuación correspondente aos proxectos non produtivos incluirá en primeiro lugar aos

considerados de prioridade alta, logo os de prioridade medida e a seguir os de prioridade baixa, tal e como se definan en cada unha das estratexias dos GDR que foron seleccionadas.

- A distribución da axuda por anualidades e o prazo máximo de execución de cada un dos expedientes propostos. **Modelo de aceptación da axuda proposta (DOC. 13).**

As porcentaxes de distribución da axuda deberán situarse entre os mínimos e máximos seguintes:

- Con respecto á anualidade na que se concede a axuda, a porcentaxe de distribución da mesma situarase nun mínimo do 25% en nun máximo do 100%.
  - No caso de existir unha segunda anualidade, a porcentaxe situarase nun mínimo do 10% en un máximo do 75% para cada expediente.
- No caso de que existan, unha lista de agarda (ordenada de maior a menor prioridade) formada por proxectos que contén co ICE verificado por Agader e para os cales non exista crédito dispoñible na anualidade.
  - Declaración de intereses dos membros da Xunta Directiva que participen na selección dos proxectos, **modelo de conflito de intereses da Xunta Directiva do GDR (DOC. 14)**. Esta declaración deberá ser cuberta por todos os membros da Xunta Directiva. No suposto de algún membro da mesma sinala a existencia dun conflito de intereses con respecto a un expediente concreto, non poderá participar na súa selección. No suposto de dúbida sobre a existencia ou non dun conflito de intereses, remitíraselle a Agader unha consulta segundo dispón o modelo normalizado de declaración de conflito de intereses que se cita neste apartado.

A decisión da proposta de selección trasladarase a Agader, que resolverá a concesión da axuda segundo a proposta de resolución do GDR, salvo que se constate algún erro, defecto de legalidade ou defecto do procedemento de selección de proxectos aprobado na estratexia de desenvolvemento local do Grupo.

Unha vez realizada a proposta de resolución pola xunta directiva do GDR e no caso de existir crédito orzamentario para a anualidade correspondente, poderá realizarse unha segunda proposta de adxudicación de axudas ata o límite máximo do crédito dispoñible, con data límite do 31 de agosto de cada ano, coas solicitudes presentadas ata o 31 de maio de cada ano e que, en todo caso, contén co ICE verificado por parte de Agader.

Aquelas solicitudes que non puidesen ser atendidas no período correspondente á anualidade na que se presenten, por non contar co ICE verificado favorablemente por parte de Agader ou por falta de crédito, poderán ser tomadas en consideración na anualidade inmediatamente seguinte, no caso de que o solicitante faga manifestación expresa neste sentido, sen que isto supoña preferencia ningunha como criterio de selección.

Non poderá usarse esta posibilidade cando o GDR modifique na súa Estratexia de Desenvolvemento Local os criterios de selección e valoración de proxectos que rexían no momento da presentación das solicitudes que non puideron atenderse no período anterior.

Un tratamento especial terán os expedientes que esgoten os fondos da anualidade dunha submedida concreta e que teña que quedar parcialmente resolto á espera de que se lle asignen os fondos que efectivamente lle corresponden na anualidade seguinte. Este expediente terá en calquera caso preferencia á hora da asignación de fondos con respecto aos que se atopan en estado de "en espera" por carecer de fondos dispoñibles o GDR na anualidade vixente.

No suposto de expedientes para os cales non se poida completar a totalidade da axuda que lles correspondería por baremo debido a inexistencia de fondos suficientes para completar a axuda, poderán optar polo disposto no parágrafo anterior ou ben por renunciar aos fondos dispoñibles con cargo á anualidade onde concorreron e presentar o seu proxecto para análise e baremación con cargo ao seguinte período de comparación dos expedientes ( no caso de que na solicitude de axuda fixeran referencia expresa a esta posibilidade).

Neste suposto non será necesaria presentar de novo a solicitude de axuda nin terá o GDR que realizar unha nova Acta de non inicio.

Os proxectos promovidos directamente polo GDR referidos a animación correspondentes á submedida 19.4 poderán seleccionarse segundo os vaia verificando favorablemente a Agader. Para este fin, unha vez verificados, a xunta directiva do GDR propoñerá ao director xeral da Agader a concesión de axuda de cada un destes expedientes ata o esgotamento do crédito dispoñible por cada GDR en cada anualidade.

## **P8. Resolución de axuda e notificación ao interesado**

<b>Fase</b>	<b>Resolución de axuda a notificación ao interesado</b>
<b>Unidade</b>	Director xeral de Agader
<b>Prazo</b>	9 meses, a contar desde a data de presentación da solicitude de axuda no rexistro do GDR ou en sede electrónica.

## **P9. Modificación da Resolución de Concesión**

<b>Fase</b>	<b>Modificación da Resolución de Concesión</b>
<b>Unidade</b>	Director xeral de Agader

### **Descrición**

Toda alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En particular:

- A variación do prazo máximo de execución e xustificación do proxecto
- A variación do titular
- A variación do orzamento aceptado por Agader
- A obtención concorrente de subvencións, axudas ou recursos outorgados por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais



- A alteración das condicións establecidas na resolución de adxudicación da subvención

Unha vez ditada a resolución de concesión e, en todo caso, antes de que remate o prazo para a realización do proxecto, o beneficiario poderá solicitar a modificación do seu contido, utilizando para isto o modelo normalizado **Modelo Solicitud de Modificación da Resolución (anexo X)**.

No suposto de que as novas circunstancias afecten criterios tidos en conta no baremo, revisarase a puntuación asignada inicialmente ao proxecto, e poderá, neste caso, dar como resultado a redución da axuda. Tamén poderá dar lugar ao inicio dunha tramitación de perda do dereito á subvención, no suposto que, debido á rebaremación do expediente, este non houberse tido entrada na proposta de resolución realizada polo GDR, debido a que a súa puntuación final fose inferior a outro ou outros proxectos que quedaron fora por non acadar a puntuación mínima para acceder a axudas nesa proposta de resolución realizada polo GDR.

Para a modificación da resolución de concesión non poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tiveron lugar con posterioridade a ela.

A modificación poderase autorizar sempre que:

- Non desvirtúe a finalidade da axuda e non supoña incremento do orzamento,
- Non exista prexuízo a terceiros, e
- Os novos elementos e circunstancias que motivan a modificación, de concorrer na concesión inicial, non supuxesen a denegación da axuda.

Cómpre ter en conta que Agader poderá rectificar de oficio a resolución cando dos elementos que figuran nela se deduza a existencia dun erro material, de feito ou aritmético.

Os supostos que contemplan as bases reguladoras respecto da modificación da solicitude son:

## 1) Modificación por cambios de titularidade

Poderá subrogarse no lugar do beneficiario outra persoa que cumpra todos os requisitos para ser beneficiario e acepte os compromisos contraídos polo primeiro.

A tramitación da subrogación require:

- a) Verificación da idoneidade do novo promotor
- b) Sinatura do documento de subrogación polo titular do expediente e polo solicitante da subrogación.
- c) Revisión da puntuación asignada inicialmente ao proxecto en atención ás circunstancias persoais do novo promotor, que poden supoñer unha redución, nunca incremento, da porcentaxe de axuda pública respecto do expediente orixinal e, incluso, a perda do dereito á subvención.
- d) Resolución de concesión de subrogación, asinada pola persoa titular da Dirección Xeral de Agader.

## 2) Modificación por ampliación do prazo de execución e xustificación

Cando o beneficiario non poida finalizar os investimentos ou cumprir os compromisos no prazos determinados na resolución de concesión, poderá solicitar a Agader, a través do GDR e cun modelo normalizado **Modelo de Solicitud Modificación da Resolución (anexo X)**, unha prórroga antes do remate do prazo de xustificación, coa indicación dos motivos que a xustifican e o período de prórroga que se solicita. A prórroga non poderá ser superior á metade do prazo concedido inicialmente.

## P10. Tramitación de Anticipos

<b>Fase</b>	<b>Tramitación de anticipos</b>
<b>Unidade</b>	Subdirección de Relacións cos GDR

**Modelo solicitude de anticipo (anexo VII)**

## **P11. Solicitudes de Pagamento. Análise e control da xustificación dos Investimentos**

**Fase** Tramitación das Solicitudes de Pago. Análise e control da xustificación dos Investimentos

**Unidade** Subdirección de Relacións cos GDR

**Prazo** 15 de outubro de cada ano

### **Descrición**

#### **1) Presentación de solicitudes de pagamento**

O beneficiario das axudas deberá presentar a xustificación documental dos gastos ou investimentos vinculados á operación subvencionada dentro do prazo máximo previsto no calendario de xestión das bases reguladoras: a mais tardar a 15 de outubro de cada ano, pero sempre tendo en conta o que dispoña a resolución de concesión da axuda emitida polo director xeral de Agader.

Para estes efectos, o beneficiario presentará no rexistro do GDR a **Solicitud de pagamento**, segundo o **modelo normalizado (anexo XI)** que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

En calquera caso, o promotor deberá indicar na solicitude si se trata dunha xustificación parcial ou final dos investimentos.

No suposto de que o beneficiario sexa o GDR, a solicitude de pagamento dirixirase directamente a Agader.

A presentación da solicitude de pagamento, así como no seu caso, a remisión da documentación complementaria, realizarase nos mesmos termos que se establecen no artigo 9 das bases reguladoras respecto á presentación das solicitudes de axuda ( a través de sede electrónica para as persoas obrigadas á tramitación electrónica ).

Unha vez recibida polo GDR a solicitude de pagamento en modelo normalizado, xunto coa documentación complementaria que proceda segundo o contido da resolución de concesión da axuda e dos apartados seguintes, correspóndelle ao GDR comprobar que está completa. Unha vez realizada esta comprobación

por parte do GDR, deberá remitirla a Agader para a realización do control administrativo da solicitude de pago.

No caso de o GDR considere incompleta a documentación presentada polo promotor, poderá requirirlle a este que achegue a documentación complementaria.

Transcorrido o prazo establecido na resolución de concesión da axuda para a xustificación dos investimentos sen se ter presentado esta, requiriráselle pola Agader ao beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo poderá comportar a tramitación dun expediente de perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia de reintegro no seu caso e demais responsabilidades que derivan da LSG.

#### **Documentación para a xustificación**

Os investimentos xustificaranse, para cada un dos gastos realizados, a través da seguinte documentación:

a) *Facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente debidamente desagregadas por conceptos ou unidades de obra.*

- A expedición das facturas e o seu contido axustarase ao que resulta do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, entre os que cómpre destacar:

- Data de expedición da factura
- Número de factura
- Datos identificativos do provedor (nome, apelidos, denominación ou razón social, NIF/CIF e domicilio)
- Datos identificativos do destinatario do ben e/ou servizo, que deberá coincidir co beneficiario da axuda.
- Descrición das operacións que se documentan.
- De ser o caso, data na que se teña recibido un pago anticipado, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.

- IVE: tipo impositivo aplicado e cota tributaria resultante debendo, de ser o caso, especificar por separado as partes da base imponible que estean exentas ou non suxeitas, ou aquelas suxeitas a distintos tipos impositivos.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gasto albaráns, notas de entrega, facturas proforma, tickets cando sexa obrigatoria a expedición de factura, nin as facturas que non conteñan todos os requisitos citados para a súa consideración como tal.

- Os promotores deben presentar as facturas orixinais na sede do GDR, para que o equipo xestor proceda ao seu selado, **modelo de selo de imputación de facturas (DOC. 17)**, indicando a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a porcentaxe que resulte afectada pola subvención e, posteriormente, devolveraas ao promotor.

b) A documentación acreditativa do pagamento efectivo en favor dos acredores:

1. Como regra xeral, presentárase o xustificante bancario de pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en conta, certificación bancaria, etc.) en que conste o concepto facturado e o número de factura, a identificación da persoa que realiza o pagamento, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.
2. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.) achegarase copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) na que conste claramente que dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

3. Os xustificantes de pagamento obtidos a través da banca electrónica deberán estar validados co selo da entidade bancaria correspondente.
  4. Para os efectos da súa xustificación, no caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, estes deberán incluírse, xunto coa factura, nunha única solicitude de pagamento. En ningún caso se admitirá a inclusión dos pagos restantes dunha factura en posteriores solicitudes de pagamento.
  5. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, deberá identificarse claramente no documento de pago a factura ou facturas cuxo pago se imputa ao proxecto.
  6. No caso de ordes de pago conxuntas tramitadas por administracións locais deberá achegarse certificado do secretario ou interventor que acredite que o pago da factura que se está a imputar, está incluída dentro da orde de pago achegada.
  7. No caso de facturas, pagarés ou letras de cambio "endosadas" deberán contar coa correspondente cláusula de endoso no reverso do documento correctamente asinada.
  8. No caso de facturas en moeda estranxeira, deben acompañarse os documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio utilizado.
- Tanto a data das facturas como a dos xustificantes de pagamento deberán estar comprendidas dentro do período de execución e xustificación dos investimentos, é dicir, a partir do día da solicitude de axuda (con excepción dos custes xerais vinculados ao investimento sinalados na letra e) do artigo 4 do réxime de axudas, que poderán ser de data anterior), e ata a data límite de execución e xustificación dos investimentos que determine a resolución de concesión da axuda.
- Os gastos xustificados deberán ter correspondencia clara coas partidas e conceptos de gasto do orzamento aceptadas por Agader na resolución de concesión da subvención e responder de xeito indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando este investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado na resolución de concesión da axuda e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

Na fase de xustificación do gasto Agader poderá contrastar os prezos achegados polo beneficiario por calquera dos medios previstos no artigo 30, número 5, da LSG co fin de comprobar que os gastos subvencionables se axustan ao valor de mercado. En caso de discrepancia minoraranse os importes aprobados na concesión da axuda.

c) *Xunto coa primeira solicitude de pagamento deberá achegarse a Documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento, así como o resto da documentación que especificamente se relacione na resolución de concesión.*

d) *No caso de obra civil.*

- *Na primeira solicitude de pagamento: copia do resumo do orzamento por capítulos e da memoria do proxecto) e certificación de obra asinada por técnico competente.*
- *No resto de solicitudes de pagamento: certificacións de obra asinadas polo técnico competente e na solicitude de pagamento final: proxecto técnico visado e certificado de fin de obra.*

É importante insistir na importancia de que a certificación de obra se asemelle o máis posible a realidade para evitar as diferenzas entre os importes do realmente investido polo promotor xustificado mediante facturas e un importe menor nas certificacións debido a "deformación" profesional de certificar tal cal figura no proxecto orixinal sen reflectir os posibles cambios, e mais aínda tendo en conta que o que prevalece é o que figura na certificación.

- e) *Exemplar en soporte informático adecuado para a súa difusión nos casos de proxectos non produtivos que conleven a realización de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares, así como de folletos, libros, guías, etc, sempre que sexan difundibles.*
- f) *Copia dos temas tratados e as conclusións de seminarios ou actividades semellantes, se procede.*
- g) *Declaración, en documento normalizado, doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto, con referencia, de ser o caso, ás axudas de minimis*
- h) *Relación dos equipamentos subvencionados no que conste a marca, o modelo e o número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación segundo **Modelo Relación de Equipos subvencionados (anexo XII)**.*

A factura correspondente deberá identificar, cando menos, a marca e modelo dos equipamentos subvencionados.

- i) *Documentación acreditativa da nova clasificación no caso de investimentos destinados ao aumento de categoría dun establecemento turístico de aloxamento.*
- j) *No momento da solicitude de pagamento final deberá achegar a documentación xustificativa dos empregos creados e mantidos, xunto co **Modelo de xustificación do emprego (anexo XIV)** e a documentación acreditativa seguinte (xustificación final do pagamento):*

- *Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento final.*
- *Informe de plantilla media de traballadores en situación de alta durante os doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.*
- *Copia dos contratos de traballo correspondentes aos empregos creados, debidamente comunicados ao Servizo Público de Emprego.*



- k) O promotor deberá presentar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local para o tipo de actividade de que se trate, para proceder ao pagamento final do expediente.
- l) No caso de que o solicitante non lle outorgue a autorización a Agader para obter de oficio os certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que non ten pendente de pagamento débeda ningunha coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, deberá achegar as correspondentes certificacións.
- m) Documentación adicional indicada na Resolución de Concesión de axuda.

## **2) Función dos GDR respecto da Solicitud de Pagamento**

- a) Recepción da documentación xustificativa da execución dos proxectos subvencionados, debendo comprobar que está completa (factura e documento acreditativo do pago) e resulta lexible.
- b) Estampillar as facturas co selo do programa segundo o modelo facilitado por Agader, **modelo de selo de imputación de facturas (DOC. 17)**, realizar dúas copias e cotexas ( o grupo debe que quedar con unha das copias).

**Normas de Estampillado.**- Todas as facturas deberán estar estampilladas co cuño oficial, en caso contrario non se consideran válidas de cara a xustificación, e polo tanto serán excluídas da mesma. O selo indicará se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente ao programa, neste último caso indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola axuda. No caso en que unha factura fose estampillada e tras o seu estudio se detecte que esta non foi admitida como subvencionable, o que procede é a emisión dun certificado por parte de Agader anulando a imputación da citada factura ao programa Leader ou mesmo na propia resolución de pagamento.

- c) Facer copia cotexada da documentación achegada e enviala debidamente ordenada a Agader na maior brevidade posible despois de tela recibido. Así mesmo o grupo debe quedar con outra copia de toda a documentación.

- d) Deberá facer xunto co promotor unha revisión dos xustificantes presentados así como da documentación reflectida na Resolución de Concesión de Axuda que o promotor debe achegar adxunta á solicitude de pagamento (licencias, permisos, xustificantes de emprego,...) co obxecto de evitar na medida do posible a carencia de documentación xustificativa ou a inclusión de documentación non válida que puidese levar a retrasar a tramitación do pago ou incluso a aplicación de "reducións".
- e) Realizar unha visita "in situ" ao lugar da realización dos investimentos e levantar unha acta de control de investimentos, **modelo de acta de visita de control (DOC. 18)**.

### **3) Agader: control administrativo da solicitude de pagamento**

Unha vez recibida a documentación en Agader, os técnicos da Area de Seguimento e Control de Programas examinarán toda a documentación presentada.

Se trala análise completa da solicitude de pagamento se comproba a falla dalgún documento ou algún tipo de incidencia nos xustificantes presentados que impidise a Certificación e o pago dos investimentos, Agader procederá a requirir ao promotor, a través do equipo xestor do GDR, para que emende tales deficiencias.

Se no prazo que se sinale (10 días hábiles), non se recibe en Agader contestación ao requirimento, e as aclaracións solicitadas e non clarexadas permiten seguir o trámite da solicitude de pagamento, o que corresponde é a certificación dos investimentos, excluindo todos aqueles que non foron correctamente xustificados.

Se polo contrario a documentación solicitada resulta imprescindible para o trámite do pagamento, e Agader non obtivo resposta por parte do promotor poderá iniciarse a tramitación dun expediente de perda do dereito e/ou no seu caso de reintegro, en función do disposto no artigo 61 do Decreto 11/2009, do 11 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

### **A) Réxime de Pagamento**

O pagamento calcularase sobre a base dos importes que se consideren admisibles durante o control administrativo da solicitude de pagamento. Poderán concederse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da LSG, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e nos artigos 42.2 e 45.4 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro.

Os anticipos foron tratados no punto P10 do procedemento deste Manual.

#### **1) Pagamentos parciais**

- Poderán realizarse pagamentos á conta que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas e aboaranse por contía equivalente á xustificación presentada, sempre e cando o orzamento aceptado do expediente sexa superior a 30.000 €.
- Os pagamentos á conta só acadarán o 100% da axuda correspondente ao investimento xustificado, sen superar en ningún caso o importe previsto na resolución de concesión de axuda para a anualidade, no caso de concederse exención polo Consello da Xunta para a superación da porcentaxe máxima do 80% que recolle o artigo 62.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- O número de pagamentos á conta non poderá ser superior a tres por cada expediente.
  - O réxime dos pagamentos a conta en custes correntes e animación levada a cabo polos GDR será o establecido no modelo de convenio de colaboración entre a Agader e o GDR que autorizou o Consello da Xunta do 4 de agosto de 2016.
- Para os gastos correntes ou de funcionamento dos GDR poderán presentarse xustificacións de gastos mensuais, ou se é o caso, no momento de esgotamento do anticipo.

2) Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o expediente certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado, a porcentaxe de subvención inicialmente concedida, sempre e cando se cumprira a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda e o xustificado non sexa inferior ao 60% do orzamento inicialmente aceptado pola Agader.

3) Con carácter previo a emisión dos documentos de proposta de pagamento, o técnico comprobará que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento débeda de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia. No caso de que exista algún certificado negativo non se realizará pagamento ningún ata que estea ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

#### 4) Reducións e exclusións

Conforme o artigo 63 do Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, do 17 de xullo, a Agader examinará a solicitude de pago presentada polo beneficiario e determinará os importes admisibles. Deste xeito fixará:

a) O importe que correspondería pagar ao beneficiario en función da solicitude de pago e da decisión de concesión.

b) O importe que correspondería pagar ao beneficiario tras o exame de admisibilidade do gasto que figure na solicitude de pago.

Se o importe fixado na letra a) anterior supera o importe fixado na letra b) do mesmo parágrafo en mais dun 10%, aplicarase unha sanción administrativa ao importe fixado con arreglo á letra b). O importe será igual á diferenza entre eses dous importes, pero non irá mais alá da retirada total da axuda.

Non obstante, non se aplicarán sancións cando o beneficiario poida demostrar a satisfacción da Agader que non é responsable da inclusión do importe non admisible ou cando a Agader adquira doutro modo a convicción de que o beneficiario non é responsable diso.

5) Débese ter en conta que as solicitudes de pago poden modificarse en calquera momento tras a súa presentación no caso de existiren erros

manifestos recoñecidos por Agader. Comunmente estes erros detéctanse mediante a comprobación administrativa da información rexistrada no formulario da solicitude. Agader deberá quedar convencida de que os erros son de boa fe. Aínda así, a reiteración do mesmo erro reduce a marxe de consideración como non intencionado. En todo caso, a consideración dun erro manifesto deberá quedar plenamente xustificada.

### **B) Reintegro**

Procederá o reintegro das contías percibidas indebidamente e a exixencia dos xuros de demora nos supostos previstos no artigo 33.1 da LSG. Estes xuros calcularanse en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución (Regulamento de execución (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2012).

No caso de que na análise da solicitude de pagamento se detecte que un incumprimento atinxe ao compromiso de creación de emprego ou a calquera outro compromiso derivado da aplicación dos criterios de selección ao proxecto, estes incumprimentos suporán a tramitación dun expediente de perda do dereito ao cobro da subvención e o reintegro da totalidade da axuda percibida en certificacións parciais, sempre e cando este/s compromiso/s fora/n determinantes para a selección do proxecto. . No caso de que o compromiso ou compromisos incumplidos non foran determinantes para a selección do proxecto, revisarase a puntuación asignada inicialmente e axustarase a axuda á puntuación que lle corresponda conforme aos criterios de selección que lle sexan de aplicables.

En relación co período de permanencia dos compromisos derivados da resolución de concesión de axuda, tendo en conta o artigo 14.1.n) da LSG, se o incumprimento atinxe ao mantemento do ben, da operación subvencionada ou ao compromiso de mantemento de emprego, a cantidade que se reintegrará será proporcional ao tempo de incumprimento, ata acadar os 5 anos, sempre e cando non se produza o incumprimento nos primeiros dous anos de compromiso posto que neste caso procederá o reintegro total da axuda.

O procedemento de reintegro tramitarase nos termos previstos no artigo 77 do Decreto 11/2009.

Non procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- a) Falecemento do beneficiario.
- b) Incapacidade laboral de longa duración do beneficiario.
- c) Expropiación dunha parte importante do ben subvencionable, se esta expropiación non era previsible o día en que se presentou a solicitude de axuda.
- d) Catástrofe natural grave que afecte considerablemente os bens da empresa subvencionada e impida o seu normal funcionamento.

### **C) Réxime Sancionador**

Os beneficiarios das axudas, de ser o caso, estarán suxeitos ao réxime sancionador previsto nos títulos IV da LSG e VI do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, ao disposto no Regulamento de execución (UE) n° 809/2014 e no Regulamento delegado (UE) n° 640/2014.

## **P12. Visita de Control**

<b>Fase</b>	<b>Visita de control</b>
<b>Unidade</b>	Equipo xestor ou técnico dos GDR
<b>Prazo</b>	Xunto a Solicitude final de pagamento

### **Descrición**

Todas as operacións de investimento incluírán unha visita in situ para comprobar o remate do proxecto obxecto da solicitude de pagamento, en cumprimento do artigo 48 do Regulamento (UE) n° 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n° 1306/2013.

Os gastos xustificadas deben coincidir cos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da subvención.

Esta visita consistirá nunha auditoría física que permita comprobar in situ a efectiva execución material do proxecto. **Acta de visita de control (DOC. 18 )**.

Esta tarefa asegurará:

- A existencia real dos bens obxecto de comprobación
- O seu axuste á memoria do proxecto presentada
- A súa utilidade e funcionamento
- Cantas comprobacións sexan necesarias en función dos investimentos ou gastos subvencionados
  - En caso de obra civil ou execución material, o promotor terá que presentar as correspondentes certificacións de obra avaladas coa sinatura dos técnicos competentes).
- O cumprimento dos compromisos do promotor relativos á adopción das medidas de difusión e publicidade dos investimentos.

Tal e como queda establecido no Plan de Controis, por regra xeral, realizarase unha única visita de control ao lugar dos investimentos, e sempre coincidindo coa solicitude de pagamento final do expediente. En todo caso, e a raíz de solicitudes de pagamentos parciais, é potestativo de Agader a realización de visitas naqueles expedientes nos que o considere necesario. Non obstante, os centros xestores poderán decidir non levar a cabo tales visitas no caso de investimentos menores, cando se considere pouco probable a non realización do investimento ou o cumprimento do compromiso ou se a operación está incluída na mostra do control sobre o terreo. Nestes supostos as unidades xestoras realizarán os correspondentes informes coa xustificación desta decisión que deberán remitir ao organismo pagador

Esta Visita de Control será levada a cabo polo equipo xestor ou técnico dos GDR, excepto nos casos nos que sexa beneficiario do expediente o propio GDR. Nestes supostos, corresponderá a Agader a realización da citada visita *in situ*.

Inspeccionados os investimentos, os técnicos procederán a levantar unha acta de inspección final froito desa visita ACTA, e na que, no caso de

existiren, os técnicos deberán deixar constancia do xeito mais claro e detallado posible das incidencias ou discrepancias atopadas respecto da xustificación de gastos presentada polo promotor. Esta acta deberá ser asinada polo promotor (ou representante) ao cal se lle entregará copia da mesma e será remitida a Agader na maior brevidade posible de tempo, e acompañarase dun breve anexo fotográfico.

O técnico comprobará a existencia de incidencias ou observacións na acta, debendo valorar se estas teñen ou non repercusión sobre o importe que finalmente debe ser aboado ao expediente.

Non obstante, os centros xestores poderán decidir non levar a cabo tales visitas no caso de investimentos menores, cando se considere pouco probable a non realización do investimento ou o cumprimento do compromiso ou se a operación está incluída na mostra do control sobre o terreo. Nestes supostos as unidades xestoras realizarán os correspondentes informes coa xustificación desta decisión que deberán remitir ao organismo pagador.

### **Resolución de incidencias**

#### **INCIDENCIA**

O promotor non asina a Acta.

A visita de control mostra que o proxecto non está executado no grado que debería estar segundo as facturas presentadas.

A visita de control correspondente a unha solicitude de pago final mostra que o proxecto non está en funcionamento.

#### **SOLUCIÓN**

O técnico deixa constancia desta incidencia na acta.

O técnico deixa constancia desta incidencia na acta e a remite a Agader xunto coa solicitude de pago e a documentación xustificativa do mesmo.

O técnico deixa constancia desta incidencia na acta e a remite a Agader xunto coa solicitude de pago e a documentación xustificativa do mesmo.



### **P13. Resolución de Pagamento**

**Fase** Resolución de Pagamento

**Unidade** Director xeral

**Prazo** Data final de pagamentos aos titulares de proxectos da totalidade da axuda certificada: 30 de novembro de 2020

### **P14. Controis sobre o terreo e a posteriori**

**Fase** Controis sobre o terreo

**Unidade** Subdirección de Relacións cos GDR

**Prazo** Ata 31 de decembro de cada ano, para as solicitudes de pagamento presentadas durante cada ano natural.

**Fase** Controis a posteriori

**Unidade** Subdirección de Relacións cos GDR

**Prazo** Ata 31 de decembro de cada ano. Sempre que exista período de permanencia de compromisos derivados das resolucións de concesión de axuda.

## **6.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRAMITACIÓN (ANEXOS) .**

- D1 Convenio de colaboración entre Agader e o GDR21
- D2 Modelos normalizados incluídos nas bases reguladoras  
Anexo II: Solicitud de axuda (galego)  
Anexo III: Resumo do proxecto e plan de empresa (proxectos produtivos)  
Anexo IV: Resumo do proxecto e plan de xestión (proxectos non produtivos)  
Anexo V: Orzamento  
Anexo VI A: Relación de ofertas solicitadas e elixidas  
Anexo VI B: Declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas  
Anexo VII: Solicitud de Anticipo  
Anexo VIII: Desistencia  
Anexo IX: Renuncia  
Anexo X: Solicitud de Modificación da Resolución  
Anexo XI: Solicitud de Pagamento  
Anexo XII: Relación de Equipos Subvencionados  
Anexo XIII: Declaración doutras axudas  
Anexo XIV: Modelo de xustificación do Emprego
- D3 Modelo de Acta de non inicio (ANI)
- D4 Modelo de requirimento de documentación do GDR21 para emitir o ICE/ITE
- D5 Listado de verificación para os promotores públicos
- D6 Listado de verificación da moderación dos custes propostos
- D7 Resolución pola que se aproban os criterios de selección e priorización de proxectos, así como, limitacións sectoriais
- D8 Modelo de ICE favorable
- D9 Modelo de ICE desfavorable
- D10 Modelo de informe técnico de viabilidade
- D11 Modelo de conflito de intereses do equipo xestor do GDR
- D12 Modelo de requirimento de documentación do GDR08 para verificar o ICE/ITV
- D13 Modelo de aceptación da axuda proposta
- D14 Modelo de conflito de intereses da Xunta Directiva do GDR

- D15 Modelo de placa ou cartel de obra
- D16 Modelo de logos para a medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020
- D17 Modelo de selo de imputación de facturas
- D18 Modelo de acta de visita de control

## **7.- INFORMÁTICA**

O GDR estableceu o arquivo informático de todos os expedientes presentados, xa sexa fisicamente en papel (estes son escaneados), ou a través do REXEL. Polo que se pode obter en todo momento copia de toda a documentación que consta na tramitación do mesmo (solicitude, requirimentos, ICE, oficios remisión á AGADER, etc.).

A AGADER dispón, a súa vez, dunha base de datos onde figuran todos os expedientes de axuda LEADER que teñen entrada no rexistro xeral da AGADER.

Segundo información da AGADER, estase ultimando a posta en marcha por esta dunha aplicación específica para a tramitación dos expedientes LEADER que posibilitará, entre outras particularidades unha maior axilidade no envío de documentación dos GDR á AGADER, así coma un seguimento mais adecuado dos expedientes e dos cadros financeiros globais da medida LEADER e de cada un dos GDR.

## **8.- RÉXIME DO MANUAL**

### **Aprobación**

O Manual apróbase por acordo de Xunta Directiva celebrada o **de maio de 2018** para a súa posterior aprobación por parte de Agader.

Calquera revisión que modifique os criterios básicos de xestión requirirá da mesma autorización.

### **Modificación/revisión**

Os cambios parciais derivados de necesidades de actualización ou modificacións que non impliquen cambios substanciais no procedemento de xestión serán autorizados pola Subdirección de Relacións cos GAL.

### **Divulgación**

O manual colgaráse na páxina web da "Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes" para xeral coñecemento.

**En Ordes, a            de maio de 2018**

O Presidente do GDR " ASDECOMOR"

Mariano Iglesias Castro

# ANEXOS

---